

TAIPALEEN[†]
SEURAKUNNAN
JÄRJESTELYTOIMIKUNTA

KOKOUSAIKA 28.11.2018 klo 18.00
KOKOUSPAIKKA Savitaipaleen seurakuntatalo, Nikkarintie 2

MUUTETTU ASIALUETTELO

ASIA	LIITE	
N:O	N:O	
92	-	Kokouksen avaus
93	-	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
94	-	Pöytäkirjantarkastajien valinta
95	-	Työjärjestyksen hyväksyminen
96	1	Taloushallinnon asiantuntijan virka
97	-	Taloushallinnon asiantuntijan viran täyttäminen
98	3	Lähetyskasvatussihteerin virka
99	-	Lähetyskasvatussihteerin viran täyttäminen
100	4	Nimikkolähetti- ja nimikkokohdesopimukset
101	5	Diakoniatyön taloudellisen avustamisen periaatteet
102	6	Tiimin vastaavan ja tiiminvetäjän tehtävät
103	7	Taipaleen seurakunnan henkilöstö 1.1.2019
104	8	Koulutussuunnitelman periaatteet
105	9	Luottamushenkilöiden palkkiosäntö
106	10	Kappalaisen palkan muuttaminen yleisen palkkausjärjestelmän mukaiseksi
107	11	Taloushallinnon asiantuntijan palkan muuttaminen yleisen palkkausjärjestelmän mukaiseksi
108	12	Kirkkoherran palkan määrittely
109	12	Taluspäällikön palkan määrittely
110	-	S-Business -asiakkuus
111	13	Taipaleen seurakunnan lumityöurakat
112	14	Taipaleen seurakunnan haudankaivuu-urakat
113	-	Monitoimilaitteiden sopimukset
114	-	Puhelinliittymät
115	15	Työterveyshuolto
116	-	Ilmoitus- ja muut asiat
117	-	Kokouksen päättäminen

Lemi 28.11.2018

LEA KARHINEN
Lea Karhinen
kirkkoherra

28.11.2018

sivu 2

KOKOUSAIKA 28.11.2018 klo 18.00 - 21.40
KOKOUSAIKKA Savitaipaleen seurakuntatalo, Nikkarintie 2

LÄSNÄ:

Karhinen Lea	puheenjohtaja
Liimatainen Anja	varapuheenjohtaja
Hatakka Pekka	jäsen
Hölsä Maiju	"
Kemppainen Teemu	"
Kuivanen Hanna	"
Kurkaa Samuli	"
Lattu Anneli	"
Nuppola Senni	"
Pikkarainen Olavi	"

POISSA:

KUTSUTTUINA: Hellström Riika, toimistos sihteeri, sihteeri
Lavikka Tiina, talouspäällikkö

KÄSITELTÄVÄT ASIAT: § 92 - 117

92 § KOKOUKSEN AVAUS

Järjestelytoimikunnan puheenjohtaja kirkkoherra Lea Karhinen avaa kokouksen klo 18.00. Laulettiin virrestä 2, jakeet 1-4.

93 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

94 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maiju Hölsä ja Teemu Kemppainen.

95 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

PÄÄTÖSEHDOTUS: Hyväksytään jäsenille lähetetty esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS: Jätetään pois § 98 Talouspäällikön johtosääntö ja lisätään § 115 Työterveyshuolto. Korjataan § 102 esittelytekstiä. Lisätään muihin asioihin avustusanomus. Hyväksytään näillä muutoksilla esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

96 §

TALOUSHALLINNON ASiantuntijan virka

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 040 841 2027, tiina.lavikka@evl.fi

Järjestelytoimikunta on 14.8.2018 kokouksessa päättänyt siirtää Taipaleen seurakunnan talouspäällikön virkaan Savitaipaleen seurakunnan talouspäällikön Tiina Lavikan. Koska seurakunnalla voi olla vain yksi talouspäällikkö, on Taipalsaaren seurakunnan talouspäällikkö Raija Kurkaalle perustettava Taipaleen seurakuntaan virka, johon hänet siirretään.

Taloushallinnon työnjaosta on käyty keskusteluja virassa olevien talouspäälliköiden kesken ja taloushallinnon järjestämisessä pyritään selkeästi hallittaviin kokonaisuuksiin, jotka mahdollistavat osaamisen kehittämisen viranhaltijoiden vastuualueilla. Taloushallinnon asiantuntija toimii tarvittaessa talouspäällikön sijaisena ja osallistuu yhteistoimintasopimuksen mukaisesti neuvotteluihin työnantajan edustajana. Kokouksessa nähtävillä esitys taloushallinnon asiantuntijan tehtävänkuvaukseksi. **Liite 1**

Taloushallinnon asiantuntijan palkan ja vaativuusryhmän määrittelystä päätetään erillisessä pykälässä.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta päättää perustaa Taipaleen seurakuntaan taloushallinnon asiantuntijan viran.

Taloushallinnon asiantuntijan viran perustamisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

97 §

TALOUSHALLINNON ASiantuntijan viran täyttäminen

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 040 841 2027, tiina.lavikka@evl.fi

Taloushallinnon asiantuntijan virkaan siirretään Taipalsaaren seurakunnan talouspäällikkö Raija Kurkaa.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta päättää siirtää taloushallinnon asiantuntijan virkaan talouspäällikkö Raija Kurkaan.

Lapsivaikutukset on arvioitu virkaa perustettaessa.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

98 §

LÄHETYSKASVATUSSIIHTEERIN VIRKA

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Lähetyskasvatuss sihteeri vastaa Taipaleen seurakunnan lähetyskasvatustyöstä ja muusta seurakunnan lähetystoiminnasta. Lähetyskasvatussiihteerin työnkuvaan kuuluu perinteisten lähetysiihteerin tehtävien lisäksi monikulttuurinen työ, ystävyyseurakuntatyö sekä kansainvälinen diakonia.

Lähetyskasvatussiihteerin viran peruspalkka on KirVESTES:in palkkausjärjestelmän vaativuusryhmän 502 mukainen.

Liite 3

PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta päättää perustaa Taipaleen seurakuntaan lähetyskasvatussiihteerin viran.

Lähetyskasvatussiihteerin viran perustamisen kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitetut lapsivaikutukset on otettu huomioon.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

99 §

LÄHETYSKASVATUSSIIHTEERIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Lähetyskasvatussiihteerin virkaan siirretään Taipalsaaren seurakunnan lähetysiihteerin Johanna Mustonen-Gyasi.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta siirtää lähetyskasvatussiihteerin virkaan Johanna Mustonen-Gyasin.

Lapsivaikutukset on arvioitu lähetyskasvatussiihteerin virkaa perustettaessa.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

100 §

NIMIKKOLÄHETTI- JA NIMIKKOKOHDESOPIMUKSET

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

JTK 05/2018, § 55

Taipaleen seurakunnalle täytyy määrittellä talousarviomääräraha lähetyskannatusta varten, jotta uudet nimikkoyhteistyösopimukset eri lähetysjärjestöjen kanssa päästään sopimaan.

Liitteenä 2 nykyisten seurakuntien lähetyskannatusten tilastot vuodelta 2017.

Päätösehdotuksessa mainittu summa on vastaava, kuin talousarviomäärärahoista maksettava kannatus muissa Taipaleen kanssa samansuuruisissa seurakunnissa.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta päättää Taipaleen seurakunnan lähetyskannatuksen talousarviomäärärahasi 26 000 euroa.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteenä 4 on lähetystyössä työskentelevien työntekijöiden tekemä esitys tulevista Taipaleen seurakunnan nimikkolähettiläisopimuksista.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta päättää hyväksyä nimikkolähettiläis- ja nimikkokohdesopimukset esityksen mukaisesti.

Nimikkolähettiläis- ja nimikkokohdesopimuksilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

101 § DIAKONIATYÖN TALOUDELLISEN AVUSTAMISEN PERIAATTEET

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Taipaleen seurakunnan aloittaessa toimintansa 1.1.2019 täytyy kaikkien diakoniatyöntekijöiden noudattaa samoja taloudellisen avustamisen periaatteita. Taloudellisen avustamisen periaatteita on valmisteltu yhdessä diakoniatimmin ja diakonian hiippakuntasihtööri Ulla-Maija Harjun kanssa.

Liite 5

PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta päättää hyväksyä diakoniatyön taloudellisen avustamisen periaatteet liitteen 5 mukaisesti.

Diakoniatyön taloudellisen avustamisen periaatteiden kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettujen lapsivaikutukset on otettu huomioon.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

102 § TIIMINVASTAAVAN JA TIIMIN VETÄJÄN TEHTÄVÄT

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

JTK 17.10.2018, § 68 Taipaleen seurakunnan toiminnan organisaatiokaaviot on esitelty järjestelytoimikunnalle.
Liite 4

PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta hyväksyy toiminnan organisaatiokaaviot.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiiminvastaava hoitaa tiimissä lähiesimiehen tehtäviä. Tiiminvetäjällä ei ole esimiesvastuuta, muutoin hänen tehtävänsä ovat samat kuin tiiminvastaavalla. Tiiminvastaavia ovat vastaava lastenohjaaja, vastaava diakoniatyöntekijä, vastaava nuorisotyön ohjaaja ja vastaava seurakuntamestari, tiiminvetäjänä toimii kanttori.

Liite 6

PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta päättää hyväksyä tiiminvastaavan ja tiiminvetäjän tehtävät liitteen mukaisesti.

Tiiminvastaavan ja tiiminvetäjän tehtävillä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

103 §

TAIPALEEN SEURAKUNNAN HENKILÖSTÖ 1.1.2019

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 040 841 2027, tiina.lavikka@evl.fi

Viranhaltijoiden ja työntekijöiden siirtämisestä on määräykset kirkkolain 13 luvun 2 §:ssä. Kirkkohallituksen Taipaleen seurakunnan perustamispäätöksessä Lemmin seurakunnan kirkkoherra Lea Karhinen on siirretty Taipaleen seurakunnan kirkkoherran virkaan. Kirkkoherra Risto Koskimäki on samalla päätöksellä siirretty Taipaleen seurakunnan kappalaisen virkaan.

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on antanut siirretyille papeille viranhoidtomääräykset.

Siirretyillä viranhaltijalla ja pysyväisluonteisessa päätoimisessa työsopimussuhteessa olevalla työntekijällä on oikeus saada virka- ja työsopimussuhteeseensa kuuluvat edut sellaisina, että ne eivät ole epäedullisemmat kuin hänelle aikaisemmin kuuluneet vastaavat edut.

Liite 7

PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta päättää KL 13 luvun 2 §:n perusteella siirtää viranhaltijat ja työntekijät Taipaleen seurakunnan työntekijöiksi 1.1.2019 alkaen.

Henkilöstön siirrolla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

104 §

KOULUTUSSUUNNITELMAN PERIAATTEET

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 040 841 2027, tiina.lavikka@evl.fi

Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimuksen mukaan työnantajan tulee laatia työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutussuunnitelma Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti. Koulutussuunnitelmia laadittaessa työntekijöitä tulee kohdella oikeudenmukaisesti ja tasapuolisesti.

Liite 8

PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta päättää hyväksyä koulutussuunnitelman periaatteet liitteen mukaisesti.

Koulutussuunnitelman periaatteilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

105 §

LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOSÄÄNTÖ

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 040 841 2027, tiina.lavikka@evl.fi

Luottamushenkilöiden palkkiosääntö on tarpeellinen siksi, että palkkioiden ja matkakustannusten korvaamisessa noudatetaan yhdenvertaisia ja läpinäkyviä periaatteita.

Liite 9

PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta päättää esittää palkkiosäännön edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Luottamushenkilöiden palkkiosäännöllä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Teemu Kemppainen ja Maiju Hölsä kannattivat päätösehdotusta.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

106 §

KAPPALAISEN PALKAN MUUTTAMINEN YLEISEN PALKKAUSJÄRJESTELMÄN MUKAISEKSI

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 040 841 2027, tiina.lavikka@evl.fi

Taipalsaaren seurakunnan kirkkoherra Risto Koskimäki on siirretty Kirkkohallituksen päätöksellä Taipaleen seurakuntaan perustettuun kappalaisen virkaan.

Kirkkoherran palkka määräytyy 31.3.2020 saakka voimassa olevan ylimmän johdon palkkausjärjestelmää koskevan kokeilusopimuksen mukaisesti. Taipalsaaren kirkkoherran palkka on määritelty palkkaluokkaan K10 ja palkka on laskettu tämän palkkaluokan rajojen mukaan. Lisäksi palkkaa on tarkistettu useaan otteeseen ylimmän johdon palkkausjärjestelmän voimaan tulemisen jälkeen. Ylimmän johdon palkkausjärjestelmän piirissä olevilla on käytössä kokonaispalkkaus, joka korvaa kaiken tehtävän työn eli mitään erillisiä korvauksia ei makseta. Kokonaispalkka sisältää kaikki palkanosat, myös henkilökohtaiseen suoritukseen ja työn tuloksiin perustuvan osan. Kirkkoherrojen palkassa ei ole käytössä kokemuslisää. Kokonaispalkkausjärjestelmään siirryttäessä sovittiin, että jos kokonaispalkkaista tehtävää hoitavalla kirkkoherralla oli ollut oikeus määrävuosilisään, sen suuruus säilyi osana kokonaispalkkaa.

Kokouksessa on nähtävillä viran vaativuskriteerien arviointi. KL 13:2.2 mukaisesti seurakunnan rakennemuutostilanteessa virkasuhteeseen kuuluvat edut täytyy taata sellaisina, etteivät ne ole epäedullisemmat kuin vastaavat aiemmat edut. Kokonaispalkka yleisessä palkkausjärjestelmässä muodostuu tehtävän peruspalkasta ja henkilökohtaisesta osasta.

Materiaali kappalaisen palkan muodostumisesta ja palkan määrittelyn perusteista toimitetaan kokoukseen.

Kokouksessa esillä kappalaisen viran tehtävänkuvaus. Tehtävän vaativuuksien määrittelyssä on otettu huomioon kyseessä olevan kappalaiseksi siirtyvä kirkkoherra.

Seurakuntapastorien palkkaluokka Taipaleen seurakunnassa on 601. Kappalaisen tehtävät voivat sisältää sellaisia hallinnollisia tehtäviä, että vaativuuksien voidaan katsoa perustellusti olevan tätä korkeampi. Vaativuuksien 602 euromääräinen alaraja on 3155,44 kuukaudessa. Koska kokonaispalkka ei voi olla nykyistä alempi, mutta vaativuuksien luokkaa ei voi määrittellä suoraan kirkkoherran palkkaa vastaavaksi, voidaan peruspalkaksi määrittellä vaativuuksien 602 alaraja, minkä lisäksi vuosilisiä huomioiden erotus maksetaan erityisenä osana. Laskelma palkasta liitteenä, **liite 10**.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta päättää Taipaleen seurakunnan kappalaisen viran vaativuuksiryhmäksi 602. Peruspalkaksi päätetään vaativuuksien 602 alaraja, minkä lisäksi viranhaltijalle määritetään erityinen osa KL 13:2.2 mukaisesti nykyistä vastaavan palkan saavuttamiseksi.

Kappalaisen palkan muuttamisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liite 10 on salassa pidettävä julkisuuslain 24 § mukaisesti.

107 §

TALOUSHALLINNON ASiantuntijan Palkan Muuttaminen Yleisen Palkkausjärjestelmän Mukaiseksi

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 040 841 2027, tiina.lavikka@evl.fi

Taipalsaaren talouspäällikkö Raija Kurkaa siirretään perustettavaan Taipaleen seurakunnan taloushallinnon asiantuntijan virkaan.

Taluspäällikön palkka määräytyy 31.3.2020 saakka voimassa olevan ylimmän johdon palkkausjärjestelmää koskevan kokeilusopimuksen mukaisesti. Taipalsaaren taluspäällikön palkka on määritelty palkkaluokkaan J10 ja palkka on laskettu tämän palkkaluokan rajojen

mukaan. Lisäksi palkkaa on tarkistettu useaan otteeseen ylimmän johdon palkkausjärjestelmän voimaan tulemisen jälkeen. Ylimmän johdon palkkausjärjestelmän piirissä olevilla on käytössä kokonaispalkkaus, joka korvaa kaiken tehtävän työn eli mitään erillisiä korvauksia ei makseta. Kokonaispalkka sisältää kaikki palkanosat, myös henkilökohtaiseen suoritukseen ja työn tuloksiin perustuvan osan. Talouspäällikön palkassa ei ole käytössä kokemuslisää.

Kokouksessa on nähtävillä viran vaativuskriteerien arviointi. KL 13:2.2 mukaisesti seurakunnan rakennemuutostilanteessa virkasuhteeseen kuuluvat edut täytyy taata sellaisina, etteivät ne ole epäedullisemmat kuin vastaavat aiemmat edut. Kokonaispalkka yleisessä palkkausjärjestelmässä muodostuu tehtävän peruspalkasta ja henkilökohtaisesta osasta.

Materiaali taloushallinnon asiantuntijan palkan muodostumisesta ja palkan määrittelyn perusteista toimitetaan kokoukseen.

Taloushallinnon asiantuntijan tehtävä on erityisosaamista vaativa virka, jossa viranhaltijalla on vastuu selvästi määritellyistä kokonaisuuksista. Taloustoimiston töiden järjestelyn kannalta on myös tärkeää, että taloushallinnon asiantuntijalla on osaaminen tarvittaessa toimia talouspäällikön sijaisena. Tehtävä vaatii osaamisen jatkuvaa kehittämistä ja ajantasaisen tiedon hankintaa.

Vaativuusluokan 602 euromääräinen alaraja on 3155,44 kuukaudessa. Koska kokonaispalkka ei voi olla nykyistä alempi, mutta vaativuusluokkaa ei voi määritellä suoraan talouspäällikön palkkaa vastaavaksi, voidaan peruspalkaksi määritellä vaativuusluokan 602 alaraja, minkä lisäksi vuosilisa huomioidaan kokonaispalkassa. Laskelma palkasta **liitteenä 11**.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta päättää Taipaleen seurakunnan taloushallinnon asiantuntijan viran vaativuusryhmäksi 602. Peruspalkaksi päätetään vaativuusluokan 602 alaraja.

Taloushallinnon asiantuntijan palkan muuttamisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liite 11 on salassa pidettävä julkisuuslain 24 § mukaisesti.

108 §

KIRKKOHERRAN PALKAN MÄÄRITTELY

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 040 841 2027, tiina.lavikka@evl.fi

KirVESTES 2018-2020 Liite 7

3 § Viran hinnoitteluryhmän ja viranhaltijan peruspalkan määräytyminen

1 mom. Viran hinnoitteluryhmä

Kirkkoherran viran palkkaus perustuu tämän momentin mukaiseen K-hinnoitteluryhmän ja johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viran palkkaus J-hinnoitteluryhmän asteikkoon. Kirkon työmarkkinalaitos sijoittaa seurakunnan kirkkoherran viran K-hinnoitteluryhmään ja johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viran J-hinnoitteluryhmään ottaen huomioon seurakunnan jäsenmäärän, seurakuntamuodon sekä viranhoitoon vaikuttavat erityiset seikat.

2 mom. Viranhaltijan peruspalkan määrittäminen palvelukseen otettaessa Seurakunta määrittää palvelukseen otettaessa kirkkoherran sekä johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viranhaltijan peruspalkan viralle määritellyn K-/J-hinnoitteluryhmän palkka-asteikolta arvioimalla viran tehtävien vaativuutta, niiden laaja-alaisuutta ja vastuullisuutta sekä viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen kokonaisuutta. Peruspalkka määritetään vähintään viran K-/J-hinnoitteluryhmän asteikon alarajan suuruiseksi. Asteikon yläraja voidaan perustellusta syystä ylittää.

Kirkon työmarkkinalaitos ei ollut ilmoittanut päätöstä viran sijoittamisesta K-hinnoitteluryhmään. Aineisto palkan määrittelyä varten toimitetaan viimeistään kokouksessa. **Liite 12**

Lemin kirkkoherran virka on sijoitettu hinnoitteluryhmään K10. KL 13:2.2 mukaisesti seurakunnan rakennemuutostilanteessa virkasuhteeseen kuuluvat edut täytyy taata sellaisina, etteivät ne ole epäedullisemmat kuin vastaavat aiemmat edut.

Kirkon työmarkkinalaitoksen puheenjohtajisto on tehnyt xx.11.2018 päätöksen Taipaleen seurakunnan kirkkoherran viran sijoittamisesta hinnoitteluryhmään K30. Tämän hinnoitteluryhmän euromääräiset rajat ovat 4436,60 – 5545,74. Peruspalkka on määriteltävä vähintään palkka-asteikon alarajalle. Kokonaispalkka määritellään tehtävien vaativuuden mukaisesti, lisäksi palkkaukseen voi vaikuttaa osaaminen ja työn tulokset. Työnantajan olisi tarkoituksenmukaista arvioida aika ajoin, onko määrittelyissä tehtävissä tai henkilön työsuorituksessa tapahtunut sellaisia olennaisia muutoksia, että niiden perusteella olisi tarkoituksenmukaista tarkistaa peruspalkkaa. Arvioinnin perusteeksi on luotava tavoitteet, joiden perusteella suoritusta arvioidaan. Kirkkoherran palkkaus ei kuulu suorituslisän piiriin.

Rakennemuutostilanteessa kirkkoherran työtehtävät poikkeavat vaativuudeltaan normaalista vastaavan kokoisen seurakunnan johtamisesta. Uuden seurakunnan rakentamisen tehtävät jatkuvat vuosia Taipaleen seurakunnan aloittamisen jälkeen ja etenkin strategia ja työyhteisön johtaminen ovat haasteellisia ensimmäisinä vuosina.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta päättää Taipaleen seurakunnan kirkkoherran viran palkaksi 4880,26 euroa kuukaudessa.

Kirkkoherran palkan määrittelyllä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Kirkkoherra Lea Karhinen poistui § 108 käsittelyn ajaksi, puheenjohtajana toimi pykälän käsittelyn ajan varapuheenjohtaja Anja Liimatainen.

Puheenjohtajan esitystä kannatettiin.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

109 §

TALOUSPÄÄLLIKÖN PALKAN MÄÄRITTELY

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

KirVESTES 2018-2020 Liite 7

3 § Viran hinnoitteluryhmän ja viranhaltijan peruspalkan määräytyminen

1 mom. Viran hinnoitteluryhmä

Kirkkoherran viran palkkaus perustuu tämän momentin mukaiseen K-hinnoitteluryhmän ja johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viran palkkaus J-hinnoitteluryhmän asteikkoon. Kirkon työmarkkinalaitos sijoittaa seurakunnan kirkkoherran viran K-hinnoitteluryhmään ja johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viran J-hinnoitteluryhmään ottaen huomioon seurakunnan jäsenmäärän, seurakuntamuodon sekä viranhoitoon vaikuttavat erityiset seikat.

2 mom. Viranhaltijan peruspalkan määrittäminen palvelukseen otettaessa

Seurakunta määrittää palvelukseen otettaessa kirkkoherran sekä johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viranhaltijan peruspalkan viralle määritellyn K-/J-hinnoitteluryhmän palkka-asteikolta arvioimalla viran tehtävien vaativuutta, niiden laaja-alaisuutta ja vastuullisuutta sekä viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen kokonaisuutta. Peruspalkka määritetään vähintään viran K-/J-hinnoitteluryhmän asteikon alarajan suuruiseksi. Asteikon yläraja voidaan perustellusta syystä ylittää.

Kirkon työmarkkinalaitos ei ollut ilmoittanut päätöstä viran sijoittamisesta K-hinnoitteluryhmään. Aineisto palkan määrittelyä varten toimitetaan viimeistään kokouksessa. **Liite 12**

Savitaipaleen talouspäällikön virka on sijoitettu hinnoitteluryhmään J10.

KL 13:2.2 mukaisesti seurakunnan rakennemuutostilanteessa virkasuhteeseen kuuluvat edut täytyy taata sellaisina, etteivät ne ole epäedullisemmat kuin vastaavat aiemmat edut.

Kirkon työmarkkinalaitoksen puheenjohtajisto on tehnyt xx.11.2018 päätöksen Taipaleen seurakunnan talouspäällikön viran sijoittamisesta hinnoitteluryhmään J30. Tämän hinnoitteluryhmän euromääräiset rajat ovat 3630,40–4638,26 kuukaudessa. Peruspalkka on määriteltävä vähintään palkka-asteikon alarajalle. Kokonaispalkka määritellään tehtävien vaativuuden mukaisesti, lisäksi palkkaukseen voi vaikuttaa osaaminen ja työn tulokset. Työnantajan olisi tarkoituksenmukaista arvioida aika ajoin, onko määritellyissä tehtävissä tai henkilön työsuorituksessa tapahtunut sellaisia olennaisia muutoksia, että niiden perusteella olisi tarkoituksenmukaista tarkistaa peruspalkkaa. Arvioinnin perusteeksi on luotava tavoitteet, joiden perusteella suoritusta arvioidaan. Talouspäällikön palkkaus ei kuulu suorituslisän piiriin.

Taluspäällikön tehtävissä uuden seurakunnan aloittaessa haasteena ovat suuri kiinteistöjen määrä, suurempi henkilöstömäärä ja uusi organisaatorakenne. Henkilöstöhallinnon tehtävissä erilaisten työkuluttuurien yhteensovittaminen ja käytäntöjen nykyaikaistaminen ja yhtenäistäminen kuuluvat taluspäällikön tehtäviin. Kiinteistöjen merkittävät korjaushankkeet lähivuosina ovat taluspäällikön vastuulla. Talouden pitkäjänteinen suunnittelu muuttuvassa taloustilanteessa tuo oman haasteensa tehtävään.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta päättää Taipaleen seurakunnan taluspäällikön viran palkaksi 3993,44 euroa kuukaudessa.

Taluspäällikön palkan määrittelyllä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Taluspäällikkö Tiina Lavikka poistui § 109 käsittelyn ajaksi.

Hanna Kuivanen kannatti puheenjohtajan esitystä.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

110 §

S-BUSINESS –ASIAKKUUS

Valmistelija: taluspäällikkö Tiina Lavikka, p. 040 841 2027, tiina.lavikka@evl.fi

Savitaipaleen seurakunnalla on S-Business –asiakkuus, jonka kautta työntekijöillä on S-Business –kortit. Työntekijöiden tehdessä ostoja S-ryhmän kaupoissa S-ryhmä laskuttaa seurakuntaa korttikohtaisesti. Laskuissa on eritelty ostot. Asiakkuus ja kortit ovat maksuttomia eikä laskuista peritä laskutuslisää. Käytäntö on todettu toimivaksi ja se vähentää laskun läpimenoaika seurakunnassa verrattuna laskuun, joka kiertää eri työntekijöillä tarkastettavana.

S-Business –asiakkuuden käyttöönotto ja henkilökohtaiset, nimetyt kortit koko henkilöstölle auttavat ostojen kohdistamisessa oikealle laskun tarkastajalle sekä selkeyttävät budjetin seuraamista. Kortille voi myös asettaa kuukausittaisen käyttörajan jos tämä koetaan tarpeelliseksi.

Kokouksessa on nähtävillä S-Business –asiakkuuden ja –korttien ehdot ja ohjeet.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

1. Järjestelytoimikunta päättää hakea Taipaleen seurakunnalle S-Business –asiakkuutta. Taluspäällikkö valtuutetaan tekemään hakemus.

2. Järjestelytoimikunta päättää hakea S-Business -kortteja henkilöstölle. Talouspäällikkö selvittää, kenellä on tarvetta kortille ja tekee hakemukset sen mukaisesti.
3. Järjestelytoimikunta päättää lakkauttaa Lemin ja Taipalsaaren seurakuntien nykyiset laskutustilit S-ryhmän toimipaikoissa.

S-Business -asiakkuudella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotukset 1-3 hyväksyttiin.

111 §

TAIPALEEN SEURAKUNNAN LUMITYÖURAKAT

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 040 841 2027, tiina.lavikka@evl.fi

JTK 6.9.2018, § 45

Kaikkien nykyisten seurakuntien alueella olevat lumityöurakointisopimukset on tehty kaudelle, joka on päättynyt keväällä 2018. Haudankaivuosopimus on Savitaipaleella voimassa vuoden 2018 loppuun.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta päättää valtuuttaa talouspäällikkö Tiina Lavikan pyytämään tarjouspyynnöt Lemin, Savitaipaleen ja Taipalsaaren seurakuntien alueiden lumityöurakoista 1.1.2019 alkaen sekä Savitaipaleen seurakunnan alueella olevien hautausmaiden haudankaivuuurakasta 1.1.2019 alkaen.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ilmoitus tarjouspyynnöstä Taipaleen seurakunnan lumityöurakoista Lemin, Savitaipaleen ja Taipalsaaren alueella on julkaistu 11.10.2018 Länsi-Saimaan Sanomissa, tarkemmat tiedot tarjouspyynnöstä ovat olleet Lemin, Savitaipaleen ja Taipalsaaren seurakuntien verkkosivuilla.

Tarjousaika päättyi 9.11.2018 ja päättymiseen mennessä oli jätetty kuusi tarjousta, kaksi kullekin alueelle. Kaikki tarjoukset koskivat vain yhtä aluetta. Liitteenä 13 tarjousten avauspöytäkirja. Useisiin tarjouksiin pyydettiin tarjousten avauksen jälkeen tarkennuksia, jotta tarjoukset olisivat vertailukelpoisia. Tarjoukset tarkennuksineen ovat nähtävillä kokouksessa.

Lemin alueen lumityöurakoinnista jätettiin seuraavat tarjoukset:

Lemin alue	Konelumityöt	Käsilumityöt	Liukkaudentorjunta	Hiekoitussepeleli
TARJOUKSEN ANTAJA	euroa/h, alv 24 %	euroa/h, alv 24 %	euroa/h, alv 24%	€/tn, alv 24%
T.mi Markovi	60,76		60,76	37,20
SK Kiinteistö ja saneerauspalvelu Oy	63,24	48,98	63,24	43,00

T.mi Markovin Käsilumityöt 43,40 €

Savitaipaleen alueen lumityöurakoinnista jätettiin seuraavat tarjoukset:

Savitaipaleen alue TARJOUKSEN ANTAJA	Konelumityöt euroa/h, alv 24 %	Käsilumityöt euroa/h, alv 24 %	Liukkaudentorjunta euroa/h, alv 24%	Hiekoitussepele €/tn, alv 24%
Koneurakointi O. Tattari	62,00	30,00	62,00	9,92
Pokura Ay	62,00	39,68	62,00	19,84€/m3

Taipalsaaren alueen lumityöurakoinnista jätettiin seuraavat tarjoukset:

Taipalsaaren alue TARJOUKSEN ANTAJA	Konelumityöt euroa/h, alv 24 %	Käsilumityöt euroa/h, alv 24 %	Liukkaudentorjunta euroa/h, alv 24%	Hiekoitussepele €/tn, alv 24%	HUOM
Jarkko Lehtonen	99,20	49,60	74,40	6,20	
Juha Ahokainen					Urakkatarjous 5208€/vuosi

Taipalsaaren alueen tarjouksista toisessa on esitetty vain urakkatarjous. Urakoitsijaan on oltu yhteydessä, mutta hän ei ole halukas tekemään tarjouspyynnön mukaista tarjousta tuntihinnoittelulla.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

1. Järjestelytoimikunta päättää tehdä sopimuksen Lemmin alueen lumityöurakoinnista T:mi Markovin kanssa.
2. Järjestelytoimikunta päättää tehdä sopimuksen Savitaipaleen alueen lumityöurakoinnista Koneurakointi O. Tattarin kanssa.
3. Järjestelytoimikunta päättää tehdä sopimuksen Taipalsaaren alueen lumityöurakoinnista Jarkko Lehtosen kanssa.

Lumityöurakointisopimuksilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotukset 1-3 hyväksyttiin.

112 §

TAIPALEEN SEURAKUNNAN HAUDANKAIVUU-URAKAT

Valmistelija: taluspäällikkö Tiina Lavikka, p. 040 841 2027, tiina.lavikka@evl.fi

JTK 6.9.2018, § 45

Kaikkien nykyisten seurakuntien alueella olevat lumityöurakointisopimukset on tehty kaudelle, joka on päättynyt keväällä 2018. Haudankaivuosopimus on Savitaipaleella voimassa vuoden 2018 loppuun.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta päättää valtuuttaa taluspäällikkö Tiina Lavikan pyytämään tarjouspyynnöt Lemmin, Savitaipaleen ja Taipalsaaren seurakuntien alueiden lumityöurakoista 1.1.2019 alkaen sekä Savitaipaleen seurakunnan alueella olevien hautausmaiden haudankaivuuurakasta 1.1.2019 alkaen.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarjousaika päättyi 9.11.2018 ja päättymiseen mennessä oli jätetty kolme tarjousta. Liitteenä 14 tarjousten avauspöytäkirja. Tarjoukset tarkennuksineen ovat nähtävillä kokouksessa.

Savitaipaleen haudankaivuu-urakoinnista jätettiin seuraavat tarjoukset:

N:o	Savitaipaleen alue TARJOUKSEN ANTAJA	Haudankaivuu euroa/hauta, alv 24 %
1	Koneurakointi O. Tattari	270,00
2	Kaivutyöt Anssi Lammi Tmi	295,00
3	Pokura Ay	409,20

PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta päättää tehdä sopimuksen Savitaipaleen alueen haudankaivuu-urakoinnista Koneurakointi O. Tattarin kanssa.

Haudankaivuu-urakointisopimuksella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

113 §

MONITOIMILAITTEIDEN SOPIMUKSET

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 040 841 2027, tiina.lavikka@evl.fi

Lemin, Savitaipaleen ja Taipalsaaren seurakunnissa on jokaisessa käytössä monitoimilaitteet, joilla voidaan tulostaa, kopioida ja skannata. Talouspäällikkö on pyytänyt tarjoukset yhdenmukaisista monitoimilaitteista jokaiselle alueelle tähän firmojen nimet. Tarjousten arviot käyttömääristä perustuvat nykyiseen kulutukseen.

Datagroup SataIT tarjoaa kahta vaihtoehtoa:

Ricoh MP C 4504SP

36kk sopimus: 219€/kk/laite + huolto n. 85,63€/kk = yht. 913,89€/kk

48kk sopimus: 169€/kk/laite + huolto n. 85,63€/kk = yht. 763,89€/kk

Ricoh MP C 3504SP

36kk sopimus: 199€/kk/laite + huolto n. 87,63€/kk = yht. 859,89 €/kk

48kk sopimus: 155€/kk/laite + huolto n. 87,63€/kk = yht. 727,89 €/kk

Mustavalkoiset sivut: 0,0045€/sivu

Värisivut: 0,0495€/sivu

Tarjoukset sisältävät esiasennukset, kuljetukset ja käyttöönoton.

Digital Office Company tarjoaa seuraavasti:

1 kpl Xerox Altalink C8045 Professional vihkoviiimeistelijällä
2 kpl Xerox Altalink C8030 Professional vihkoviiimeistelijällä
yhteensä 569€/kk
mustavalkosivut: 0,006€/sivu
värisivut: 0,05€/sivu
Laitteiden kuljetus: 130€/laite

PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta päättää tehdä sopimuksen Digital Office Companyn kanssa tarjouksen mukaisesti.

Monitoimilaitteiden sopimuksilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

114 § PUHELINLIITTYMÄT

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 040 841 2027, tiina.lavikka@evl.fi

Lemin, Savitaipaleen ja Taipalsaaren seurakuntien puhelinliittymät ovat tällä hetkellä Telia Oyj:lla. Kuntahankintojen kilpailutuksen puhelinliittymistä on voittanut 1.11.2018 alkavalle kaudelle Elisa Oyj. Liitokseen liittyvien kiireiden vuoksi on tarkoituksenmukaista siirtää olemassa olevat liittymät Teliällä Taipaleen seurakunnan nimiin. Puhelinliittymien kilpailutukseen liittyminen on mahdollista myös myöhemmin jos näin päätetään.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelmätoimikunta päättää siirtää kaikki Lemin, Savitaipaleen ja Taipalsaaren seurakuntien puhelinliittymät 1.1.2019 alkaen Taipaleen seurakunnalle.

Puhelinliittymä-sopimuksella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

115 § TYÖTERVEYSHUOLTO

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 040 841 2027, tiina.lavikka@evl.fi

Taluspäällikkö on pyytänyt tarjoukset työterveyshuollon järjestämisestä seuraavilta palveluntarjoajilta:

Etelä-Karjalan Työkunto Oy
Lappeenrannan Työterveys ry
Mehiläinen
Pihlajalinna
Terveystalo

Kaikissa nykyseurakunnissa on tällä hetkellä Kela II-tasoinen työterveyshuolto, joka sisältää myös sairaanhoidon. Palveluntarjoajista Etelä-Karjalan Työkunto ei voi tarjota kuin Kela I-tasoista palvelua. Liitteenä vertailutaulukko, johon on koottu keskeisten palvelujen hinnoittelu. Taulukossa esitettyjen hintojen lisäksi nähtävillä kokouksessa tarjoukset hinnastoineen ja palvelukuvauksineen. Mehiläinen ja Terveystalo tarjoavat eri tasovaihtoehtoja palveluistaan. Pihlajalinnan tarjous sisältää erikoishinnoittelun, mikäli sopimus tehdään vuoden 2018 puolella. Pihlajalinnan tarjous tarkoittaisi merkittävää säästöä kolmen vuoden aikana. **Liite 15**

PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta päättää hyväksyä Pihlajalinnan tarjouksen kokonaisedullisimpana.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

116 § ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- Tiedoksi Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin pöytäkirjanotteet: § 372 Taipaleen seurakunnan papit, § 373 Virkavapaus ja § 374 Seurakuntapastorin viransijaisuus
- Mannerheimin lastensuojeluliiton avustus anomuksesta keskusteltiin
- Muut esille tulevat asiat

117 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.40. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset liitettiin pöytäkirjaan.
Liite 16.

ALLEKIRJOITUKSET

Savitaipaleella 28 / 11 2018

LEA KARHINEN
Lea Karhinen
puheenjohtaja

ANJA LIIMATAINEN
Anja Liimatainen
puheenjohtaja (§ 108)

RIIKA HELLSTRÖM
Riika Hellström
sihteeri

28.11.2018

sivu 18

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Savitaipaleella 28 / 11 2018

MAIJU HÖLSÄ
Maiju Hölsä
pöytäkirjantarkastaja

TEEMU KEMPPAINEN
Teemu Kemppainen
pöytäkirjantarkastaja

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Lemin, Savitaipaleen ja Taipalsaaren seurakunnan kotisivuilla sekä toimitetaan tiedoksi kirkkoherroille.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Liite 16

19

Taipaleen seurakunnan järjestelytoimikunta

28.11.2018

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 92, 93, 94, 95, 105, 116, 117</p>										
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115</p>										
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>										
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,</td> <td style="width: 50%;">Pöytäkirjan pykälät: -</td> </tr> <tr> <td>2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,</td> <td>Pöytäkirjan pykälät:-</td> </tr> <tr> <td>3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai</td> <td>Pöytäkirjan pykälät: -</td> </tr> <tr> <td>4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,</td> <td>Pöytäkirjan pykälät: -</td> </tr> <tr> <td colspan="2">5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -</td> </tr> </table>	1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät: -	2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:-	3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai	Pöytäkirjan pykälät: -	4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät: -	5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -	
1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät: -										
2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:-										
3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai	Pöytäkirjan pykälät: -										
4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät: -										
5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -											
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>										

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen: 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Taipaleen seurakunnan järjestelytoimikunta/ Puheenjohtaja Lea Karhinen Käyntiosoite: Lukkarinkuja 2 Postiosoite: 54710 Lemi Sähköposti: lea.karhinen@evl.fi</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.</p>
---	--

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

	Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Itä-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 5642 500 (vaihe) Fax: 029 5642 501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: - Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:- <p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkeli Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkeli Telekopio: fax 015 321 6016 Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: - <p>Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00130 Helsinki Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät:- <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>

	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Hankintavalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiassa koskevassa kohdassa.</p> <p>Valitusaika 14 päivää</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029-56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<p>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>

Valitus- asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.