

TAIPALEEN[†]
SEURAKUNNAN
JÄRJESTELYTOIMIKUNTA

KOKOUSAIKA 12.12.2018 klo 17.00
KOKOUSPAIKKA Savitaipaleen seurakuntatalo, Nikkarintie 2

ASIALUETTELO

ASIA	LIITE	
N:O	N:O	
118	-	Kokouksen avaus
119	-	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
120	-	Pöytäkirjantarkastajien valinta
121	-	Työjärjestyksen hyväksyminen
122	1, 2	Talousarvio 2019 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2020-2021
123	3	Taloussääntö
124	-	Aluekeskusrekisteri
125	4	Hautaustoimen ohjesääntö
126	-	Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta 2019-2020
127	-	Suhteellisten vaalien vaalilautakunta
128	-	Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan valinta 2019-2020
129	-	Kirkkoneuvoston jäsenten valinta 2019-2020
130	-	Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaisen varajäsenen valinta 2019-2020
131	-	Kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten valinta 2019-2020
132	-	Taipaleen seurakunnan jumalanpalvelusajat
133	-	Tiimin vastaavien ja tiiminvetäjän palkka
134	5	Taipaleen seurakunnan sinetti
135	6	Kanttori Jonna Suomalaisen sivutoimilupa
136	-	Ilmoitus- ja muut asiat
137	-	Kokouksen päättäminen

Lemi 5.12.2018

LEA KARHINEN
Lea Karhinen
kirkkoherra

KOKOUSAIKA 12.12.2018 klo 17.09 - 19.15
KOKOUSAIKKA Savitaipaleen seurakuntatalo, Nikkarintie 2

LÄSNÄ: Karhinen Lea puheenjohtaja
Ahtiainen Marjukka (Anja Liimataisen varajäsen)
Hatakka Pekka jäsen
Hölsä Maiju "
Kemppainen Teemu "
Kuivanen Hanna "
Kurkaa Samuli "
Lattu Anneli "
Nuppola Senni "
Pikkarainen Olavi "

POISSA: Liimatainen Anja varapuheenjohtaja

KUTSUTTUINA: Hellström Riika, toimistosihteeri, sihteeri
Lavikka Tiina, talouspäällikkö (saapui klo 17.49)

KÄSITELTÄVÄT ASIAT: § 118 - 137

118 § KOKOUKSEN AVAUS

Järjestelytoimikunnan puheenjohtaja kirkkoherra Lea Karhinen avasi kokouksen klo 17.09. Laulettiin virsi 31.

119 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

120 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pekka Hatakka ja Marjukka Ahtiainen.

121 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSEHDOTUS: Hyväksytään jäsenille lähetetty esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

122 § TAIPALEEN SEURAKUNNAN TALOUSARVIO 2019 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2020-2021

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 040 841 2027, tiina.lavikka@evl.fi

KJ 15 luku 1 § 1-2 mom: Jokaista varainhoitovuotta varten on seurakunnalle tai seurakuntayhtymälle viimeistään edellisen vuoden joulukuussa hyväksyttävä talousarvio.

Liitteet 1-2

PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman 2020-2021 sekä talousarvion 2019 liitteen mukaisesti.

Talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitetut lapsivaikutukset on otettu huomioon.

MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta päättää siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen.

PÄÄTÖS: Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

123 § TALOUSSÄÄNTÖ

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 040 841 2027, tiina.lavikka@evl.fi

KL 15 luku 4 §, 3mom. Taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston tai yhteinen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä.

Taloussäännön soveltaminen

Kirkkolain, kirkkojärjestyksen, kirjanpitolain ja -asetuksen sekä muiden lakien ja asetusten sekä kirkkohallituksen ohjeiden ja määräysten lisäksi seurakunnassa noudatetaan tämän taloussäännön määräyksiä

- toiminnan ja talouden suunnittelussa,
- talousarvion laatimisessa ja täytäntöönpanossa,
- omaisuuden hoidossa,
- kirjanpidossa,
- tilinpäätöksessä,
- tilintarkastuksessa ja
- sisäisessä valvonnassa.

Kirkkolaki 15 luku, 22 luvun 2 § 1 mom. kohdat 7 c ja 8

Kirkkojärjestys 15 luku

Kirjanpitolaki ja Kirjanpitoasetus

Liite 3

PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta esittää taloussäännön edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Taloustoimiston taloussäännöllä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta päättää siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen.

PÄÄTÖS: Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

124 §

ALUEKESKUSREKISTERI

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Kouvolan seurakuntayhtymä on käynyt yhteistyöneuvotteluita useiden Mikkelin hiippakunnan seurakuntien kanssa Kouvolaan perustettavasta aluekeskusrekisteristä, jonka tehtävänä olisi kirkonkirjojen alueellinen organisoiminen. Aluekeskusrekisteriin voi liittyä vuosien 2020 – 2022 aikana.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Taipaleen seurakunta on kiinnostunut aluekeskusrekisteristä ja haluaa olla mukana selvitystyössä. Mahdollisesta liittymisajankohdasta päätetään myöhemmin.

Aluekeskusrekisteri-asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

125 §

HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNTÖ

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 040 841 2027, tiina.lavikka@evl.fi

KL 17 luku 7§: Kirkkovaltuusto hyväksyy hautaustoimen ohjesäännön, joka on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Hautaustoimen ohjesääntöön on otettava tarkemmat toimeenpanoa ja menettelyä koskevat määräykset haudoista, hautakirjanpidosta, haudan hoidoille asetetuista vaatimuksista ja hautamuistomerkkien hyväksymisestä sekä hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä.

Liite 4

PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta esittää ohjesäännön edelleen Taipaleen seurakunnan kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Ohjesääntö alistetaan Mikkelin hiippakunnan tuomiokapulिन vahvistettavaksi.

Hautaustoimen ohjesäännöllä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

**126 § KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN JA
VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA 2019-2020**

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

KJ 8 luku 2§: Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaisi kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaalin vuosiksi 2019 ja 2020.

Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinnalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

127 § SUHTEELLISTEN VAALIEN VAALILAUTAKUNTA

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 18 §:n perusteella valtuusto asettaa ensimmäisessä kokouksessaan suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon valitaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaisi suhteellisten vaalien vaalilautakunnan vaalin.

Suhteellisten vaalien vaalilautakunnan vaalilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

128 § KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA 2019-2020

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

KL 23:2; 7:4,3; KJ 9:1,3 Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaisi kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaalin.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan valinnalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

129 §

KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN VALINTA 2019-2020

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

KL 23:2; 7:4,3; KJ 9:1,3 Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaisi kirkkoneuvoston jäsenten vaalin.

Kirkkoneuvoston jäsenten vaalilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

130 §

KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN HENKILÖKOHTAISEN VARAJÄSENEEN VALINTA 2019-2020

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Kun kirkkoneuvoston muut jäsenet on valittu, valitaan eri vaalilla jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet. *(KN ohjesääntö 3 §)*

PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaisi kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaisen varajäsenen vaalin.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaisen varajäsenen valinnalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

131 §

KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTEN VALINTA 2019-2020

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Kun kirkkoneuvoston muut jäsenet on valittu, valitaan eri vaalilla jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet. *(KN ohjesääntö 3 §)*

PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaisi kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten vaalin.

Kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten vaalilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

132 §

TAIPALEEN SEURAKUNNAN JUMALANPALVELUSAJAT

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Päiväjumalanpalvelus pidetään seurakunnan kirkossa sunnuntaisin ja kirkollisina juhlapäivinä. Päiväjumalanpalvelus aloitetaan yleensä klo 10. Kirkko- ja seurakuntaneuvosto voi päättää, että myös päiväjumalanpalvelus pidetään muualla kuin pääkirkossa tai seurakunnan kirkossa yleensä. Tähän tulee kuitenkin olla erityinen tärkeä syy (kirkon korjaus, kaksoispyhä, historiallinen juhla jne.) KJ 2 luku, 2 ja 3 §.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta päättää, että:

1. Savitaipaleen kirkossa, joka on Taipaleen seurakunnan pääkirkko, jumalanpalvelus pidetään joka pyhäpäivä klo 10.

2. Taipalsaaren kirkon remontin ajan Taipalsaaren alue seurakunnan jumalanpalvelukset pidetään joka pyhäpäivä joko kappelissa tai seurakuntatalossa. Jumalanpalveluksen alkamisaika voi erityisestä syystä olla myös joku muu kuin klo 10, esim. perhemessuissa.

3. Lemin alue seurakunnassa jumalanpalvelus pidetään pyhäpäivisin pääsääntöisesti kirkossa klo 10. Mikäli jumalanpalvelus pidetään illalla (erityismessut) tai johonkin muuhun aikaan, tämä jumalanpalvelus korvaa klo 10 jumalanpalveluksen. Jumalanpalvelus voidaan pitää myös muualla kuin kirkossa (kodat, laavut, tuulimyllynmäki), ja sen alkamisaika voi tuolloin olla myös joku muu kuin klo 10.

Taipaleen seurakunnan jumalanpalvelusajoilla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

133 §

TIIMINVASTAAVIEN JA TIIMINVETÄJÄN PALKKA

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 040 841 2027, tiina.lavikka@evl.fi

JTK 28.11.2018, § 102 Tiiminvastaava hoitaa tiimissä lähiesimiehen tehtäviä. Tiiminvetäjällä ei ole esimiesvastuuta, muutoin hänen tehtävänsä ovat samat kuin tiiminvastaavalla. Tiiminvastaavia ovat vastaava lastenohjaaja, vastaava diakoniatyöntekijä, vastaava nuorisotyönohjaaja ja vastaava seurakuntamestari, tiiminvetäjänä toimii kanttori.
Liite 6

PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta päättää hyväksyä tiiminvastaavan ja tiiminvetäjän tehtävät liitteen mukaisesti.

Tiiminvastaavan ja tiiminvetäjän tehtävillä ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Talospäällikkö Tiina Lavikka ja kirkkoherra Lea Karhinen ovat valmistelleet työnantajan ehdotusta paikallisneuvotteluun. Paikallisneuvottelut on kutsuttu koolle 12.12.2018. Työnantajan edustajana neuvotteluissa toimii talospäällikkö Tiina Lavikka. Paikallisneuvotteluiden tulokset esitellään kokouksessa.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta hyväksyy 12.12.2018 käydyn paikallisneuvotteluiden tuloksen.

Tiimivastaavien ja tiimivetäjän palkalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta päättää palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

PÄÄTÖS: Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

134 §

TAIPALEEN SEURAKUNNAN SINETTI

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

KL 20 §

Sinetti ja leima

Tässä laissa tarkoitetaan:

1) sinetillä asiakirjan oikeellisuuden takeena käytettävää lakkaan tai määrämuotoiseen paperiin painettavaa kuvaa ja tekstiä tai valmiiksi paperiin painettua kuvaa ja tekstiä;

2) leimalla asiakirjan oikeellisuuden takeena käytettävää sinetin sijasta musteella aikaan saatavaa vastaavaa kuvaa ja tekstiä.

Mitä tässä laissa säädetään sineteistä ja leimoista, sovelletaan myös muihin sinettejä ja leimoja korvaaviin tai täydentäviin asiakirjan oikeellisuuden varmentamiseksi kirkollishallinnossa käytettäviin optisiin merkintöihin ja painojälkiin.

KL 21 §

Sinetin ja leiman hyväksyminen ja vahvistaminen

Piispaikokous ja tuomiokapituli hyväksyvät omat sinettinsä ja leimansa. Lääninrovastin sinetin ja leiman hyväksyy tuomiokapituli. Seurakunnan sinetin ja leiman hyväksyy kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto. Keskusrekisterin sinetin ja leiman hyväksyy yhteinen kirkkoneuvosto tai väkiluvultaan suurimman seurakunnan tai seurakuntayhtymän kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto.

Kirkkovaltuuston, seurakuntaneuvoston, yhteisen kirkkoneuvoston ja kirkkoneuvoston on alistettava päätöksensä sinetin ja leiman hyväksymisestä tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

KL 22 §

Sinetin ja leiman hävittäminen

Käytöstä poistettava sinetti ja leima sekä niiden tekemisen mahdollistavat erityiset välineet on hävitettävä tai otettava talteen. Hävittämisestä päättää sinetin tai leiman hyväksynyt toimielin.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

1. Järjestelytoimikunta esittää Taipaleen seurakunnan sinetin kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi. Sinetti alistetaan Mikkelin hiippakunnan tuomiokapulin vahvistettavaksi.
2. Järjestelytoimikunta päättää, että vanhojen seurakuntien leimoista säilytetään yhdet kappaleet ja muut hävitetään asiaankuuluvasti. Vanhoja leimoja ja sinettiä käytetään kunnes Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on hyväksynyt uudet käyttöönotettavaksi.

Taipaleen seurakunnan sinetin valinnalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS:

1. Järjestelytoimikunta päättää aloittaa Taipaleen seurakunnan sinetin valmistelutyöt. Valmis sinetti esitellään Taipaleen seurakunnan kirkkoneuvostolle, joka esittää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi. Sinetti alistetaan Mikkelin hiippakunnan tuomiokapulin vahvistettavaksi.
2. Järjestelytoimikunta päättää, että vanhojen seurakuntien leimoista säilytetään yhdet kappaleet ja muut hävitetään asiaankuuluvasti. Vanhoja leimoja ja sinettiä käytetään kunnes Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on hyväksynyt uudet käyttöönotettavaksi.

PÄÄTÖS: Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

135 §

KANTTORI JONNA SUOMALAISEN SIVUTOIMILUPA

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Taipaleen seurakunnan kanttori Jonna Suomalainen hakee toistaiseksi voimassa olevaa sivutoimilupaa Lemm Musiikkijuhlien toiminnanjohtajan tehtävien hoitamista varten. **Liite 6**

Jonna Suomalainen hoitaa sivutoimen edellyttämät työtehtävät vapaa-ajallaan, ja käytäntö on jo osoittanut, että ko. sivutoimen hoitamisesta ei aiheudu haittaa kanttorin virkatehtävien hoitamiselle.

Lemm Musiikkijuhlat on toteutettu aina kiinteässä yhteistyössä Lemm seurakunnan kanssa, seurakunta on mm. antanut tilojaan sekä Musiikkijuhlien harjoitus- että konserttikäyttöön. Koska on oletettavaa, että Musiikkijuhlien ja Taipaleen seurakunnan yhteistyö tulee olemaan aiemman yhteistyön kaltaista, Jonna Suomalaisen kaksoisrooli Taipaleen seurakunnan kanttorina ja Lemm Musiikkijuhlien toiminnanjohtajana on samalla yhdys henkilön tehtävän hoitamista.

Kaikki nämä seikat puoltavat sivutoimiluvan myöntämistä.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Taipaleen seurakunnan kanttori Jonna Suomalaiselle myönnetään toistaiseksi voimassa oleva sivutoimilupa Lemm Musiikkijuhlien toiminnanjohtajan tehtävien hoitamista varten 1.1.2019 alkaen.

Kanttori Jonna Suomalaisen sivutoimiluvalla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

136 § ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- Taipalsaaren seurakunnan jumalanpalvelus- ja musiikkityön johtokunnan lausunto merkittiin tiedoksi.
- Seuraava järjestelytoimikunnan kokous pidetään 9.1.2018 Savitaipaleella
- Muut esille tulevat asiat

137 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.15. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset liitettiin pöytäkirjaan.

Liite 7.

ALLEKIRJOITUKSET

Savitaipaleella 12 / 12 2018

LEA KARHINEN
Lea Karhinen
puheenjohtaja

RIIKA HELLSTRÖM
Riika Hellström
sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Savitaipaleella 12 / 12 2018

PEKKA HATAKKA
Pekka Hatakka
pöytäkirjantarkastaja

MARJUKKA AHTIAINEN
Marjukka Ahtiainen
pöytäkirjantarkastaja

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Lemm, Savitaipaleen ja Taipalsaaren seurakunnan kotisivuilla sekä toimitetaan tiedoksi kirkkoherroille.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS Liite 7

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 133, 136, 137</p>								
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 132, 134, 135</p>								
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>								
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,</td> <td style="width: 50%;">Pöytäkirjan pykälät: -</td> </tr> <tr> <td>2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,</td> <td>Pöytäkirjan pykälät: -</td> </tr> <tr> <td>3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai</td> <td>Pöytäkirjan pykälät: -</td> </tr> <tr> <td>4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,</td> <td>Pöytäkirjan pykälät: -</td> </tr> </table> <p>5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -</p>	1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät: -	2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät: -	3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai	Pöytäkirjan pykälät: -	4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät: -
1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät: -								
2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät: -								
3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai	Pöytäkirjan pykälät: -								
4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät: -								
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>								

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen: 132, 134, 135</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Taipaleen seurakunnan järjestelytoimikunta/ Puheenjohtaja Lea Karhinen Käyntiosoite: Lukkarinkuja 2 Postiosoite: 54710 Lemi Sähköposti: lea.karhinen@evl.fi</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai</p>
---	---

¹ Kansallisen kynnyksen suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

	sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Itä-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 5642 500 (vaihde) Fax: 029 5642 501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: - 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika 30 päivää</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:- <p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkeli Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkeli Telekopio: fax 015 321 6016 Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: - <p>Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00130 Helsinki Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät:- <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Hankintavalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>

	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Valitusaika 14 päivää</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029-56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<p>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalain (548/2007) tarkoitetu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.</p>
-----------------------------------	--

	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>
--	--