

TAIPALEEN SEURAKUNNAN  
JÄRJESTELYTOIMIKUNTA

KOKOUSAIKA 12.06.2018 klo 18.00  
KOKOUSAIKKA Taipalsaaren neuvotteluhuone, Savilahdentie 18 C

ASIALUETTELO

ASIA	LIITE	
N:O	N:O	
13	-	Kokouksen avaus
14	-	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
15	-	Pöytäkirjantarkastajien valinta
16	-	Työjärjestyksen hyväksyminen
17	-	Vaali-ilmoituksen julkaiseminen
18	-	Vuoden 2019 tuloveroprosentti
19	-	Talousarvion laadinta vuodelle 2019
20	-	Taluspäällikön viran perustaminen
21	-	Taipaleen seurakunnan kappalaisen viran perustaminen
22	-	Taipaleen seurakunnan nimenkirjoitusoikeus
23	1, 2	Lapsivaikutusten arviointi
24	-	Ilmoitus- ja muut asiat
25	-	Kokouksen päättäminen

Lemi 8.6.2018

LEA KARHINEN  
Lea Karhinen  
kirkkoherra

12.6.2018

sivu 2

---

KOKOUSAIKA	12.06.2018 klo 18.16 - 20.10	
KOKOUSAIKKA	Taipalsaaren neuvotteluhuone, Savilahdentie 18 C	
LÄSNÄ:	Karhinen Lea	puheenjohtaja
	Ahtiainen Marjukka	(Anja Liimataisen varajäsen)
	Hatakka Pekka	jäsen
	Hölsä Maiju	"
	Kemppainen Teemu	"
	Kuivanen Hanna	"
	Kurkaa Samuli	"
	Lattu Anneli	"
	Nuppola Senni	"
	Pikkarainen Olavi	"
POISSA:	Liimatainen Anja	varapuheenjohtaja
KUTSUTTUINA:	Hellström Riika, toimistos sihteeri, sihteeri Lavikka Tiina, Savitaipaleen seurakunnan talouspäällikkö	

KÄSITELTÄVÄT ASIAT: § 13 - 25

13 § KOKOUKSEN AVAUS

Järjestelytoimikunnan puheenjohtaja kirkkoherra Lea Karhinen avasi kokouksen klo 18.16.

14 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

15 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anneli Lattu ja Samuli Kurkaa.

16 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSEHDOTUS: Hyväksytään jäsenille lähetetty esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

---

**PÄÄTÖS:** Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi, lisättiin muihin asioihin viestintäsuunnitelma.

17 §

**VAALI-ILMOITUKSEN JULKAISEMINEN**

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Järjestelytoimikunnan tehtävänä on valita sanomalehti/muu julkaisu, jossa tietyt seurakuntavaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset sekä ehdokaslistojen yhdistelmät julkaistaan.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Järjestelytoimikunta päättää, että Taipaleen seurakunnan seurakuntavaalien vaali-ilmoitukset julkaistaan Länsi-Saimaan sanomissa.

Olavi Pikkarainen esitti, että vaali-ilmoitukset julkaistaisiin myös Etelä-Saimaassa. Teemu Kemppainen kannatti ehdotusta.

**MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS:** Järjestelytoimikunta päättää, että Taipaleen seurakunnan seurakuntavaalien vaali-ilmoitukset julkaistaan Länsi-Saimaan sanomissa ja Etelä-Saimaassa.

**PÄÄTÖS:** Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

18 §

**VUODEN 2019 TULOVEROPROSENTTI**

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 040 841 2027, [tiina.lavikka@evl.fi](mailto:tiina.lavikka@evl.fi)

*Kirkkolain 15. luvun 2 §:n mukaan seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella. Verotusmenettelystä annetun lain 11. luvun 91a§:n mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä tuloveroprosentin suuruus.*

Kirkollisveroprosenttivertailu  
Vuonna 2018 kirkollisveroprosentit olivat seuraavat:  
Lemin seurakunta 1,75  
Savitaipaleen seurakunta 1,75  
Taipalsaaren seurakunta 1,60

Seurakuntaliitoksen selvityksessä pohjana uuden seurakunnan talouden tasapainottamiseksi on ollut veroprosentin yhtenäistäminen 1,75 prosenttiyksikköön.

Kirkollisvero, yhteisövero (2015 asti) ja valtionrahoitus 2008 - 2017				
Vuosi	Verotulot Lemi	Verotulot Savitaipale	Verotulot Taipalsaari	Verotulot yhteensä
2008	626 353,42	765 373,19	992 994,28	2 384 720,89
2009	605 372,18	749 071,78	958 767,41	2 313 211,37
2010	586 397,28	761 155,74	962 021,33	2 309 574,35
2011	639 156,29	795 548,87	1 002 411,60	2 437 116,76
2012	621 062,89	769 790,01	973 635,72	2 364 488,62
2013	627 250,82	821 826,97	1 029 874,87	2 478 952,66
2014	652 114,76	811 361,54	1 080 977,13	2 544 453,43
2015	653 562,30	816 521,96	1 063 163,74	2 533 248,00
2016	670 567,23	767 300,46	1 071 481,08	2 509 348,77
2017	656 097,15	738 091,72	1 058 724,57	2 452 913,44

Taulukko perustuu verottajan tietoihin.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Järjestelytoimikunta päättää Taipaleen seurakunnan vuoden 2019 kirkolliseksi tuloveroprosentiksi 1,75 prosenttiyksikköä.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

## 19 §

### TALOUSARVION LAADINTA VUODELLE 2019

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 040 841 2027, [tiina.lavikka@evl.fi](mailto:tiina.lavikka@evl.fi)

*Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. (KJ 15:2)*

Järjestelytoimikunnan tehtäviin kuuluu valmistella toimintasuunnitelma ja talousarvio ensimmäiselle toimintavuodelle. Toimintasuunnitelman ja talousarvion laadinnassa on useita vaiheita.

Talousarvion valmisteluajataulu:

- Järjestelytoimikunta antaa laadintaohjeet talousarvion valmisteluun vuodelle 2019 14.8.2018
- Uudet kustannuspaikat oltava päätetty 14.8. mennessä
- Perustettavista viroista ja henkilöstösiirroista päättäminen 14.8.2018 mennessä
- Työalojen aineistot talousarvioon ja toimintasuunnitelmaan 1.9. mennessä
- Alustava investointisuunnitelma 26.9.2018
- Syyskuu: virka- ja työsuhteisten palkkojen budjetointi ja laskenta
- Taloushallinnon henkilöstö kokoaa talousarvio- ja toimintasuunnitelma-aineiston

- 
- Järjestelytoimikunta käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman 21.11.2018 ja antaa esityksensä Taipaleen seurakuntaan valittavalle kirkkovaltuustolle
  - Talousarvion on oltava Kirkon Palvelukeskuksessa 15.12.2018 mennessä
  - Tammikuu 2019: Kirkkovaltuusto käsittelee ja hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman

**PÄÄTÖSEHDOTUS 1:** Järjestelytoimikunta päättää vahvistaa talousarvion laadinnan aikataulun.

**PÄÄTÖSEHDOTUS 2:** Järjestelytoimikunta päättää antaa talouspäälliköille tehtäväksi laatia talousarvion laadintaohjeet suunnitelmakaudelle 2019.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotukset 1 ja 2 hyväksyttiin.

20 §

## TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRAN PERUSTAMINEN

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

Savitaipaleen ja Taipalsaaren seurakuntien talouspäällikön viroissa on tällä hetkellä viranhaltija, Savitaipaleen talouspäällikkö on Tiina Lavikka ja Taipalsaaren Raija Kurkaa. Lemmin talouspäällikön virkaa ei ole täytetty, vaan talouspäällikön tehtäviä hoitaa Lemin ja Savitaipaleen seurakuntien keskinäisellä sopimuksella virkaatekevänä Savitaipaleen seurakunnan talouspäällikkö Tiina Lavikka. Taipaleen seurakuntaan on perustettava talouspäällikön virka. Tähän virkaan on siirrettävä toinen nykyisistä talouspäälliköistä. Toinen talouspäälliköistä on sijoitettava perustettavaan taloushallinnon virkaan. Virkatehtävien jakamisesta sovitaan tarkemmin myöhemmin.

Talouspäällikön virka on KirVESTES 2018 – 2020 liitteen 7 mukainen työnantajaa edustava johtava talous- ja henkilöstöhallinnon virka. Kirkon työmarkkinalaitos määrittelee viralle hinnoitteluryhmän, jonka mukaan viran palkkaus määräytyy.

**PÄÄTÖSEHDOTUS 1:** Järjestelytoimikunta päättää perustaa Taipaleen seurakunnan talouspäällikön viran.

**PÄÄTÖSEHDOTUS 2:** Järjestelytoimikunta aloittaa talouspäällikön tehtävänkuvauksen ja viran johtosäännön valmistelun.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotukset 1 ja 2 hyväksyttiin.

---

21 § TAIPALEEN SEURAKUNNAN KAPPALAISEN VIRAN PERUSTAMINEN

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

*KH 27.3.2018* 3. Savitaipaleen seurakunnan ja Taipalsaaren seurakunnan kirkkoherranvirat lakkautetaan 31.12.2018. Taipalsaaren seurakunnan kirkkoherranviran vakinainen haltija Risto Koskimäki siirretään 1.1.2019 alkaen Taipaleen seurakuntaan perustettavaan kappalaisen virkaan.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Järjestelytoimikunta perustaa 1.1.2019 alkaen Taipaleen seurakuntaan kappalaisen viran.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

22 § TAIPALEEN SEURAKUNNAN NIMENKIRJOITUSOIKEUS

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

*KL 7:7* Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto päättää seurakunnan ja yhteinen kirkkoneuvosto seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeudesta.

Kirkkolain mukaan seurakunnan nimenkirjoitusoikeudesta on oltava päätös. Perustettavan seurakuntaa koskevissa päätöksissä järjestelytoimikunta on päätösvaltainen.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Järjestelytoimikunta päättää, että Taipaleen seurakunnan nimen kirjoittavat kirkkoherra ja taluspäällikkö yhdessä tai erikseen.

Kirkkoherra Lea Karhinen ja taluspäällikkö Tiina Lavikka jääväsiävät itsensä pykälän ajaksi. Varapuheenjohtaja Anja Liimataisen varajäsen Marjukka Ahtiainen toimi pykälän ajan kokouksen puheenjohtajana.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

23 § LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTI

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, [lea.karhinen@evl.fi](mailto:lea.karhinen@evl.fi)

*Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § velvoittaa kirkollisen viranomaisen arvioimaan ja huomioimaan päätösten valmistelussa päätöksen vaikutukset kaikkiin alle 18-vuotiaisiin lapsiin ja nuoriin. Jokainen kirkollinen viranomainen voi päättää itse, millä tavalla lapsivaikutusten arviointi organisoidaan ja millaisilla menetelmillä se toteutetaan käytännön päätöksenteossa. Olennaista on, että LAVA nivoutuu mahdollisimman hyvin kunkin toimijan päätöksenteon käytäntöihin ja sen toteutuminen varmistetaan. (Lapsivaikutusten arviointi Suomen evankelis-luterilaisessa kirkossa -ohjeistus)*

Osana Taipaleen seurakunnan perustamisen valmisteluja on tehty lapsivaikutusten arviointi. Ennakkoarvioinnin lisäksi voidaan kuitenkin tehdä varsinkin rakennemuutostilanteessa lisäarviointia, kun uuden

---

seurakunnan organisaatorakenne ja käytännön seurakuntatyö hahmottuvat tarkemmin. Lasten ja nuorten näkemykset ovat tärkeitä uudessa seurakunnassa, sillä he ovat seurakunnan tulevaisuus. Lasten ja nuorten parissa tapahtuva toiminta on myös merkittävä osa seurakuntatyötä. Liitostilanteessa on tarkoituksenmukaista ottaa lapsivaikutusten arviointiin mukaan ne työalat, jotka toimivat lasten ja nuorten parissa. Jokaisesta lakkautettavasta seurakunnasta löytyy lapsivaikutusten arviointiin perehtyneitä työntekijöitä.

**Liitteenä 1-2** Suomen ev.lut. kirkon lapsivaikutusten arvioinnin lomakkeet ja lapsivaikutusten tarkistuslistat, joita kaikki työalat voivat hyödyntää vuoden 2019 toimintasuunnitelmaa tehdessä.

**PÄÄTÖSEHDOTUS:** Järjestelytoimikunta päättää toteuttaa laajan lapsivaikutusten arvioinnin Taipaleen seurakunnan perustamisesta ja arvioinnin toteutusta valmistelee kirkkoherra Lea Karhinen.

**PÄÄTÖS:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

24 § ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

-Taipaleen seurakunnan viestintäsuunnitelmasta keskusteleminen

25 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.10. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset liitettiin pöytäkirjaan.

**Liite 3.**

12.6.2018

sivu 8

---

ALLEKIRJOITUKSET

Taipalsaarella 12 / 6 2018

LEA KARHINEN  
Lea Karhinen  
puheenjohtaja

RIIKA HELLSTRÖM  
Riika Hellström  
sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Taipalsaarella 12 / 6 2018

ANNELI LATTU  
Anneli Lattu  
pöytäkirjantarkastaja

SAMULI KURKAA  
Samuli Kurkaa  
pöytäkirjantarkastaja

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Lemm, Savitaipaleen ja Taipalsaaren seurakunnan kotisivuilla sekä toimitetaan tiedoksi kirkkoherroille.



**MUUTOKSENHAKUKIELOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukielot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: <b>13, 14, 15, 16, 24, 25</b></p>										
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: <b>17, 18, 19, 20, 21, 22, 23</b></p>										
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>										
	<p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukielot</u></b></p> <table border="0"> <tr> <td>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,</td> <td>Pöytäkirjan pykälät: -</td> </tr> <tr> <td>2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,</td> <td>Pöytäkirjan pykälät:-</td> </tr> <tr> <td>3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai</td> <td>Pöytäkirjan pykälät: -</td> </tr> <tr> <td>4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,</td> <td>Pöytäkirjan pykälät: -</td> </tr> <tr> <td>5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -</td> <td></td> </tr> </table>	1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät: -	2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:-	3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai	Pöytäkirjan pykälät: -	4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät: -	5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -	
1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät: -										
2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:-										
3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai	Pöytäkirjan pykälät: -										
4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät: -										
5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -											
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukielot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>										

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen: <b>17, 18, 19, 20, 21, 22, 23</b></p> <p><b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <p><b>Taipaleen seurakunnan järjestelytoimikunta/ Puheenjohtaja Lea Karhinen</b> Käyntiosoite: Lukkarinkuja 2 Postiosoite: 54710 Lemi Sähköposti: lea.karhinen@evl.fi</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

<sup>1</sup> Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>
-----------------------------------	--

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 5642 500 (vaihde) Fax: 029 5642 501 Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a></p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: -</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: -</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkeli Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkeli Telekopio: fax 015 321 6016 Sähköposti: <a href="mailto:mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi">mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi</a></p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: -</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00130 Helsinki Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät:-</li> </ul> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: <a href="mailto:kirjaamo@minedu.fi">kirjaamo@minedu.fi</a></p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p>

	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Hankintavalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Valitusaika 14 päivää</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029-56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<p><b>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</b></p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p><b>Valituskirjelmä</b></p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta</p>

12.6.2018

sivu 12

	ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.
<b>Valitus- asiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikeuden- käyntimaksu</b>	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.