

TAIPALEEN SEURAKUNNAN
JÄRJESTELYTOIMIKUNTA

KOKOUSAIKA 14.8.2018 klo 18.00
KOKOUSPAIKKA Lemm seurakuntakeskus, Lukkarinkuja 2

ASIALUETTELO

ASIA	LIITE	
N:O	N:O	
26	-	Kokouksen avaus
27	-	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
28	-	Pöytäkirjantarkastajien valinta
29	-	Työjärjestyksen hyväksyminen
30	-	Oikaisuvaatimus
31	-	Taipaleen seurakunnan viestintä ja tiedotus
32	-	Taipaleen seurakunnan asiointitoimipaikat ja osoitteet
33	1	Talousarvion 2019 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2019 - 2021 kehys ja laadintaohjeet
34	-	Taluspäällikön viran täyttäminen
35	-	Ilmoitus- ja muut asiat
36	-	Kokouksen päättäminen

Lemi 9.8.2018

LEA KARHINEN
Lea Karhinen
kirkkoherra

KOKOUSAIKA	14.8.2018 klo 18.00 - 20.36	
KOKOUSAIKKA	Lemin seurakuntakeskus, Lukkarinkuja 2	
LÄSNÄ:	Karhinen Lea	puheenjohtaja
	Liimatainen Anja	varapuheenjohtaja
	Hatakka Pekka	jäsen
	Hölsä Maiju	"
	Kemppainen Teemu	"
	Kuivanen Hanna	"
	Kurkaa Samuli	"
	Lattu Anneli	"
	Pikkarainen Olavi	"
POISSA:	Nuppola Senni	jäsen
KUTSUTTUINA:	Hellström Riika, toimistos sihteeri, sihteeri Lavikka Tiina, talouspäällikkö (poistui § 34 käsittelyn ajaksi)	
KÄSITELTÄVÄT ASIAT:	§ 26 - 36	

- 26 § KOKOUKSEN AVAUS
- Järjestelytoimikunnan puheenjohtaja kirkkoherra Lea Karhinen avasi kokouksen klo 18.18. Laulettiin virsi 509 ja puheenjohtaja piti hartauden.
- 27 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
- PÄÄTÖSEHDOTUS: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
- PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.
- 28 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA
- PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
- PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hanna Kuivanen ja Teemu Kemppainen.
- 29 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
- PÄÄTÖSEHDOTUS: Hyväksytään jäsenille lähetetty esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS: Lisätään § 35 ilmoitus ja muihin asioihin 6 asiaa. Hyväksytään jäsenille lähetetty esityslista kokouksen työjärjestykseksi näillä lisäyksillä.

PÄÄTÖS: Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

30 §

OIKAISUVAATIMUS

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätöspöytäkirja on tarkastettu 12.6.2018 ja asetettu nähtäville 13.6.2018. Oikaisuvaatimus on saapunut 25.6.2018.

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätöksiin ei voi hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Hallintolaki 7a, 49 d §

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen sisältö:

Oikaisuvaatimuksen allekirjoittaja Anu Karhu toteaa hakevansa oikaisua Taipaleen seurakunnan järjestelytoimikunnan 12.6.2018 pidetyn kokouksen 23 §:n esittelytekstiin.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Taipaleen seurakunnan järjestelytoimikunta jättää oikaisuvaatimuksen tutkimatta, koska oikaisuvaatimuksessa ei vaadita oikaisua kyseessä olevaan päätökseen.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

31 §

TAIPALEEN SEURAKUNNAN VIESTINTÄ JA TIEDOTUS

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Taipaleen seurakunnan viestintäsuunnitelman valmistelu on aloitettu. Tuomiokapitulista saadun suosituksen perusteella on otettu yhteyttä Seppo J.J. Sirkkaan, jolla on kokemusta seurakunnan viestinnästä muutosvaiheessa. Seppo J.J. Sirkka on lupautunut avustamaan valmisteluvaiheen päätöksistä ja niiden etenemisestä tiedottamisessa. Taipaleen seurakunnan viestinnästä on päävastuussa kirkkoherra Lea Karhinen ja viestinnän toteutuksesta seurakunnissa vastaa toimistos sihteeri Riika Hellström.

Seppo J.J. Sirkan tarjousehdotus jaetaan järjestelytoimikunnan jäsenille kokouksessa.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta päättää palkata Seppo J.J. Sirkan tekemään Taipaleen seurakunnan viestintäsuunnitelmaa sekä hoitamaan osaltaan valmisteluvaiheen tiedotusta ja viestintää.

PÄÄTÖS: Asia siirrettiin seuraavaan kokoukseen.

32 §

TAIPALEEN SEURAKUNNAN ASIOINTITOIMIPAIKAT JA OSOITTEET

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 040 841 2027, tiina.lavikka@evl.fi

Taipaleen seurakunta toimii kolmen kunnan alueella. Jokaisella yhdistyväällä seurakunnalla on tällä hetkellä kirkkoherranvirasto ja samassa yhteydessä seurakunnan toimistoja. Seurakunnalla on oltava virallinen osoite. Virallisen osoitteen lisäksi postia voidaan ottaa vastaan myös muissa asiointitoimipisteiden osoitteissa. Kirkkoherranviraston luontevin sijaintipaikka on pääkirkon luona.

Taipaleen seurakunnan asiointitoimipisteet:

- Kirkkoherranvirasto: Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale
- Taipalsaaren alueen seurakuntatoimistot: Savilahdentie 18 C, 54920 Taipalsaari
- Lemin alueen seurakuntatoimistot: Lukkarinkuja 2, 54710 Lemi

PÄÄTÖSEHDOTUS 1: Järjestelytoimikunta päättää Taipaleen seurakunnan viralliseksi osoitteeksi Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale. Lisäksi postiosoitteina voidaan käyttää seurakuntatoimistojen osoitteita.

PÄÄTÖSEHDOTUS 2: Järjestelytoimikunta päättää Taipaleen seurakunnan kirkkoherranviraston sijaintipaikaksi Nikkarintie 2, 54800 Savitaipale.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus 1 ja 2 hyväksyttiin.

33 §

TALOUSARVION 2019 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN 2019 – 2021 KEHYS JA LAADINTAOHJEET

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 040 841 2027, tiina.lavikka@evl.fi

*Kirkkojärjestys 15 luku
1 § 2 mom:*

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Kirkollisverotulojen osalta vuosien 2019–2021 suunnittelu perustuu 1,75 %:n suuruiseen tuloveroprosenttiin. Uuden seurakunnan kirkollisverotulojen arviointi on tehty Kirkkohallituksen seurakuntarakenteen taloustyökalun avulla. Arviossa verotulot pysyvät edellisvuosien tasolla. Ennusteiden mukaan bruttokansantuote nousisi vuonna 2019 2,3 % ja ansiotasoa samalla 2,2 %, mikä voi osaltaan näkyä kirkollisverotulojen nousuna. Jäsenmäärän kehitys, erityisesti työssäkäyvien ikäryhmissä, jarruttaa kuitenkin kasvua. Valtionrahoituksen indeksikorotus on jäädytetty vuosiksi 2017–2019. Seurakuntien osuus kirkon saamasta valtionrahoituksesta pysynee nykytasolla.

Käyttötalouden määrärahaesitykset laaditaan työaloittain. Hallinnon, talouden ja kiinteistöjen osalta talousarviosta vastaavat taluspäälliköt ja kirkkoherrat. Työalakohtaiset määrärahaesitykset eivät saa ylittää 2018 työalakohtaista talousarvion tasoa ilman perusteltua syytä.

Savitaipaleen ja Taipalsaaren taluspäälliköiden laatima toiminta- ja taloussuunnitelman 2019 – 2021 ja talousarvion 2019 kehys ja laadintaohjeet, **liite 1**

PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta päättää hyväksyä talousarvion 2019 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2019 – 2021 kehysten ja laadintaohjeet esitetyn liitteen 1 mukaisena.

MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta päättää hyväksyä talousarvion 2019 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2019 – 2021 kehysten ja laadintaohjeet esitetyn liitteen 1 mukaisesti siihen tehdyin muutoksin.

PÄÄTÖS: Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

34 §

TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Järjestelytoimikunta perusti Taipaleen seurakunnan taluspäällikön viran 12.6.2018 pitämässään kokouksessa (pykälä 20). Tähän virkaan siirretään toinen nykyisistä virassa olevista taluspäälliköistä.

Taluspäälliköiden keskinäisissä neuvotteluissa ja seurakuntaliitoksen neuvotteluvaiheissa käydyissä keskusteluissa on päädytty esittämään Taipaleen seurakunnan taluspäälliköksi Savitaipaleen seurakunnan taluspäällikkö Tiina Lavikkaa, joka hoitaa myös Lemmin seurakunnan taluspäällikön virkaa.

Taluspäällikön viran johtosäntö ja esitys viran palkkauksesta päätetään myöhemmin järjestelytoimikunnassa. Samalla järjestelytoimikuntaan tuodaan esitys taloushallinnon työn järjestelyistä Taipaleen seurakunnassa sekä virasta, johon toinen nykyisistä taluspäälliköistä siirretään. Taluspäällikön nimittäminen virkaan jo tässä vaiheessa on välttämätöntä,

jotta Taipaleen seurakunnan perustamiseen liittyviä tehtäviä pystytään hoitamaan erityisesti nimenkirjoitusoikeutta vaativien tehtävien osalta.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta päättää siirtää Taipaleen seurakunnan talouspäällikön virkaan Savitaipaleen seurakunnan talouspäällikkö Tiina Lavikan.

Talouspäällikkö Tiina Lavikka poistui pykälän käsittelyn ajaksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

35 §

ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- Vaalilautakunnan terveisiä: Tarvitaan lisää vaalitoimitsijoita mukaan vaalien järjestelyihin
- Talouspäällikkö tiedottaa: Lemin seurakuntatalolla on sisäilmatutkimus menossa. Tonttitarjous Savitaipaleella.
- Seurakuntailta 12.11.2018 Savitaipaleen seurakuntatalolla klo 17.30 alkaen kahvitarjoilulla. Illassa on mukana piispa Seppo Häkkinen. Seurakuntalaisille järjestetään tarvittaessa kuljetuksia.
- Taipaleen seurakunnan perustamisen juhlamessu 6.1.2019 klo 10 Savitaipaleen kirkossa. Kahvitarjoilu ja ohjelmaa, sen jälkeen lounas kutsuvieraille. Seurakuntalaisille järjestetään tarvittaessa kuljetuksia.

14.8.2018

sivu 7

36 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.36. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset liitettiin pöytäkirjaan.
Liite 2.

ALLEKIRJOITUKSET

Lemillä 14 / 8 2018

LEA KARHINEN
Lea Karhinen
puheenjohtaja

RIIKA HELLSTRÖM
Riika Hellström
sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Lemillä 14 / 8 2018

HANNA KUIVANEN
Hanna Kuivanen
pöytäkirjantarkastaja

TEEMU KEMPPAINEN
Teemu Kemppainen
pöytäkirjantarkastaja

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Lemin, Savitaipaleen ja Taipalsaaren seurakunnan kotisivuilla sekä toimitetaan tiedoksi kirkkoherroille.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Liite 2

8

Taipaleen seurakunnan järjestelytoimikunta

14.8.2018

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 26, 27, 28, 29, 31, 35, 36</p>												
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 32, 33, 34</p>												
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>												
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,</td> <td>Pöytäkirjan pykälät: -</td> </tr> <tr> <td>2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,</td> <td>Pöytäkirjan pykälät:-</td> </tr> <tr> <td>3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai</td> <td>Pöytäkirjan pykälät: -</td> </tr> <tr> <td>4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,</td> <td>Pöytäkirjan pykälät: -</td> </tr> <tr> <td>5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Hallintolainkäyttölain § 6 a 1 mom:n</td> <td>Pöytäkirjan pykälät: § 30</td> </tr> </table>	1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät: -	2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:-	3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai	Pöytäkirjan pykälät: -	4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät: -	5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:		Hallintolainkäyttölain § 6 a 1 mom:n	Pöytäkirjan pykälät: § 30
1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät: -												
2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:-												
3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai	Pöytäkirjan pykälät: -												
4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät: -												
5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:													
Hallintolainkäyttölain § 6 a 1 mom:n	Pöytäkirjan pykälät: § 30												
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>												

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen: 32, 33, 34</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Taipaleen seurakunnan järjestelytoimikunta/ Puheenjohtaja Lea Karhinen Käyntiosoite: Lukkarinkuja 2 Postiosoite: 54710 Lemi Sähköposti: lea.karhinen@evl.fi</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Itä-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 5642 500 (vaihe) Fax: 029 5642 501 Sähköposti: <u>ita-suomi.hao@oikeus.fi</u></p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: - Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <hr/> <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: - <p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkeli Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkeli Telekopio: fax 015 321 6016 Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: - 30 päivää Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00130 Helsinki Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät:- 30 päivää PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi <p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Hankintavalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Valitusaika 14 päivää</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029-56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<p>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p>

	<p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
<p>Valitus- asiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeuden- käyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>