

TAIPALEEN SEURAKUNNAN
JÄRJESTELYTOIMIKUNTA

KOKOUSAIKA 6.9.2018 klo 18.00

KOKOUSPAIKKA Taipalsaaren neuvotteluhuone, Savilahdentie 18 C

ASIALUETTELO

ASIA	LIITE	
N:O	N:O	
37	-	Kokouksen avaus
38	-	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
39	-	Pöytäkirjantarkastajien valinta
40	-	Työjärjestyksen hyväksyminen
41	-	Viestintäsuunnitelman rahoitus
42	1	Taipaleen seurakunnan viestintä ja tiedotus
43	-	Taipaleen seurakunnan viestintätiimi
44	-	Taipaleen seurakunnan vaalilautakunta
45	-	Taipaleen seurakunnan lumityö- ja haudankaivuu-urakat
46	-	Ilmoitus- ja muut asiat
47	-	Kokouksen päättäminen

Lemi 29.8.2018

LEA KARHINEN
Lea Karhinen
kirkkoherra

KOKOUSAIKA 6.9.2018 klo 18.15 – 20.50
KOKOUSAIKKA Taipalsaaren neuvotteluhuone, Savilahdentie 18 C

LÄSNÄ: Karhinen Lea puheenjohtaja
Liimatainen Anja varapuheenjohtaja
Hatakka Pekka jäsen
Hölsä Maiju ”
Kemppainen Teemu ”
Kuivanen Hanna ”
Kurkaa Samuli ”
Lattu Anneli ”
Pikkarainen Olavi ”
Pöllönen Pirjo Senni Nuppolan varajäsen

POISSA: Nuppola Senni jäsen

KUTSUTTUINA: Hellström Riika, toimistos sihteeri, sihteeri
Lavikka Tiina, talouspäällikkö
Sirikka J.J. Seppo (pykälän 42 esittelyn ajan)

KÄSITELTÄVÄT ASIAT: § 37 - 47

37 § KOKOUKSEN AVAUS

Järjestelytoimikunnan puheenjohtaja kirkkoherra Lea Karhinen avaa kokouksen klo 18.15. Laulettiin virsi 575.

38 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

39 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maiju Hölsä ja Pekka Hatakka.

40 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

PÄÄTÖSEHDOTUS: Hyväksytään jäsenille lähetetty esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS: Lisätään asialistaan § 44 Taipaleen seurakunnan vaalilautakunta ja § 45 Taipaleen seurakunnan lumityö- ja haudankaivuu-urakat sekä muihin asioihin yksi asia. Hyväksytään jäsenille lähetetty esityslista kokouksen työjärjestykseksi näillä lisäyksillä.

PÄÄTÖS: Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

41 § VIESTINTÄSUUNNITELMAN RAHOITUS

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Taloushallinnon osalta ulkoisen erien määrärahojen ja tuloarvioiden siirroista eli muutoksista käyttösuunnitelmiin päättää taloushallinnosta vastaava viranhaltija eli talouspäällikkö.

(Taipalsaaren seurakunnan kirkkovaltuusto, 3/2017, 26.9.2017, § 35)

Taipalsaaren seurakunnan talouspäällikkö Raija Kurkaan mukaan Taipalsaaren seurakunnan taloushallinnon työnhjauspalveluihin varattu raha voidaan siirtää asiantuntijapalveluihin, jolla katettaisiin Taipaleen seurakunnan viestintäsuunnitelman ensimmäisen kuukauden kuluerä. Tämä asia olisi hyvä olla Taipaleen seurakunnan järjestelytoimikunnan ja Taipaleen seurakunnan talouspäällikkö Tiina Lavikan tiedossa tulevaa tilinpäätöstä varten.

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulista voidaan anoa seurakuntaliitoksesta aiheutuviin kuluihin kehittämisavustusta. Kehittämisavustusta voidaan myöntää mm. konkreettisiin yhteistoimintahankkeisiin ja seurakunta voi hakea avustusta toteutuneiden kulujen mukaisesti.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Taipaleen seurakunnan järjestelytoimikunta päättää antaa Taipalsaaren seurakunnan talouspäällikkö Raija Kurkaalle suostumuksensa käyttösuunnitelmien muutokseen taloushallinnon varojen osalta.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

42 § TAIPALEEN SEURAKUNNAN VIESTINTÄ JA TIEDOTUS

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Taipaleen seurakunnan viestintäsuunnitelman valmistelu on aloitettu. Tuomiokapitulista saadun suosituksen perusteella on otettu yhteyttä Seppo J.J. Sirkkaan, jolla on kokemusta seurakunnan viestinnästä muutosvaiheessa. Seppo J.J. Sirkka on lupautunut avustamaan valmisteluvaiheen päätöksistä ja niiden etenemisestä tiedottamisessa.

Taipaleen seurakunnan viestinnästä on päävastuussa kirkkoherra Lea Karhinen ja viestinnän toteutuksesta seurakunnissa vastaa toimistos sihteeri Riika Hellström.

Seppo J.J. Sirkan tarjousehdotus järjestelytoimikunnan jäsenille **liite 1**

PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta päättää palkata Seppo J.J. Sirkan tekemään Taipaleen seurakunnan viestintäsuunnitelmaa sekä hoitamaan osaltaan valmisteluvaiheen tiedotusta ja viestintää.

MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta päättää palkata Seppo J.J. Sirkan tekemään Taipaleen seurakunnan viestintäsuunnitelmaa sekä hoitamaan osaltaan valmisteluvaiheen tiedotusta ja viestintää kuukauden panostuksella liitteenä olevan suunnitelman mukaisesti.

PÄÄTÖS: Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

43 §

TAIPALEEN SEURAKUNNAN VIESTINTÄTIIMIN NIMEÄMINEN

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Viestintätiimin tehtävänä on valmistella Taipaleen seurakunnan uusi visuaalinen ilme. Visuaalista ilmettä tarvitaan uusia kotisivuja ja logoa varten, sekä Taipaleen seurakunnan ulkoista että sisäistä viestintää varten. Uusi visuaalinen ilme on osa viestintäsuunnitelmaa.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta nimeää Taipaleen seurakunnan viestintätiimin.

PÄÄTÖS:

Tiina Lavikka esitti viestintätiimiin Riika Hellströmin, Päivi Pokkisen, Tapio Kilpiän. Anja Liimatainen esitti viestintätiimiin Hanna Kuivasta ja Lea Karhinen esitti Pirjo Pöllöstä.

Taipaleen seurakunnan viestintätiimiin valittiin Riika Hellström, Päivi Pokkinen, Tapio Kilpiä, Hanna Kuivanen ja Pirjo Pöllönen.

44 §

TAIPALEEN SEURAKUNNAN VAALILAUTAKUNTA

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Järjestelytoimikunnan asiana on valita kirkon vaalijärjestyksen 2 luvun 1 §:ssä tarkoitettu vaalilautakunta ja sen puheenjohtaja huolehtimaan seurakuntavaalien valmisteleminen ja toimittamisesta.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta poistaa Taipaleen seurakunnan vaalilautakunnasta varajäsenenä olleen Paula Ronin ja nimittää hänen tilalleen vaalilautakunnan varajäseneksi Aulis Kososen.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

45 § TAIPALEEN SEURAKUNNAN LUMITYÖ- JA HAUDANKAIVUU-URAKAT

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 040 841 2027, tiina.lavikka@evl.fi

Kaikkien nykyisten seurakuntien alueella olevat lumityöurakointi-sopimukset on tehty kaudelle, joka on päättynyt keväällä 2018. Haudankaivuusopimus on Savitaipaleella voimassa vuoden 2018 loppuun.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta päättää valtuuttaa talouspäällikkö Tiina Lavikan pyytämään tarjouspyynnöt Lemmin, Savitaipaleen ja Taipalsaaren seurakuntien alueiden lumityöurakoista 1.1.2019 alkaen sekä Savitaipaleen seurakunnan alueella olevien hautausmaiden haudankaivu-urakasta 1.1.2019 alkaen.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

46 § ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- Taipaleen seurakunnan työntekijätiimit on päätetty, seurakunnan organisaatiokaaviosta tiedotetaan työntekijöitä ja se tuodaan järjestelytoimikunnan päätettäväksi syksyn aikana
- Kouvolaan oltaisiin perustamassa Mikkelin hiippakunnan yhteinen keskusrekisteri, mutta mitään hallinnollisia päätöksiä ei vielä ole tehty

47 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.50. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset liitettiin pöytäkirjaan.
Liite 2.

ALLEKIRJOITUKSET

Taipalsaarella 6 / 9 2018

LEA KARHINEN

Lea Karhinen
puheenjohtaja

RIIKA HELLSTRÖM

Riika Hellström
sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Taipalsaarella 6 / 9 2018

MAIJU HÖLSÄ

Maiju Hölsä
pöytäkirjantarkastaja

PEKKA HATAKKA

Pekka Hatakka
pöytäkirjantarkastaja

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Lemm, Savitaipaleen ja Taipalsaaren seurakunnan kotisivuilla sekä toimitetaan tiedoksi kirkkoherroille.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Liite 2

7

Taipaleen seurakunnan järjestelytoimikunta

6.9.2018

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<p>Kieltojen perusteet</p>	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 37, 38, 39, 40, 46, 47</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 41, 42, 43, 44, 45</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>
	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></p> <p>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, Pöytäkirjan pykälät: -</p> <p>2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Pöytäkirjan pykälät:-</p> <p>3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai Pöytäkirjan pykälät: -</p> <p>4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n, Pöytäkirjan pykälät: -</p> <p>5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>

¹ Kansallisen kynnyksen suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen: 41, 42, 43, 44, 45</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Taipaleen seurakunnan järjestelytoimikunta/ Puheenjohtaja Lea Karhinen</p> <p>Käyntiosoite: Lukkarinkuja 2</p> <p>Postiosoite: 54710 Lemi</p> <p>Sähköposti: lea.karhinen@evl.fi</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Itä-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio</p> <p>Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio</p> <p>Puhelin: 029 5642 500 (vaihde)</p> <p>Fax: 029 5642 501</p> <p>Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: - 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: - 30 päivää</p>
--	--

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Valitusaika

- **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät: -

30 päivää

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkeli

Telekopio: fax 015 321 6016

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät: -

30 päivää

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00130 Helsinki

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Telekopio: 09-1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

- **Opetus- ja kulttuuriministeriö**, pöytäkirjan pykälät:-

30 päivää

PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto

Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)

Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi

Valitus markkinaoikeuteen

Hankintavalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Valitusaika 14 päivää

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Telekopio: 029-56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Muutoksenhaku- ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.
----------------------------------	---

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---