

TAIPALEEN[†]
SEURAKUNNAN
JÄRJESTELYTOIMIKUNTA

KOKOUSAIKA 26.9.2018 klo 18.00
KOKOUSPAIKKA Savitaipaleen seurakuntakoti, Nikkarintie 2

MUUTETTU ASIALUETTELO

ASIA	LIITE	
N:O	N:O	
48	-	Kokouksen avaus
49	-	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
50	-	Pöytäkirjantarkastajien valinta
51	-	Työjärjestyksen hyväksyminen
52	1	Taipaleen seurakunnan metsäsuunnitelma
53	-	Kilpailutettavat ja uusittavat sopimukset
54	-	Rippikoulumaksut
55	2	Taipaleen seurakunnan lähetyskannatuksen talousarviomäärärahat
56	-	Taipaleen seurakunnan pankkitilit
57	3	Taipaleen seurakunnan logo
58	-	Ilmoitus- ja muut asiat
59	-	Kokouksen päättäminen

Lemi 20.9.2018

LEA KARHINEN
Lea Karhinen
kirkkoherra

26.9.2018

sivu 2

KOKOUSAIKA 26.9.2018 klo 18.08 - 19.44
KOKOUSAIKKA Savitaipaleen seurakuntakoti, Nikkarintie 2

LÄSNÄ: Karhinen Lea puheenjohtaja
Liimatainen Anja varapuheenjohtaja
Hatakka Pekka jäsen
Hölsä Maiju "
Kemppainen Teemu "
Kuivanen Hanna "
Kurkaa Samuli "
Lattu Anneli "
Nuppola Senni "
Pikkarainen Olavi "

POISSA: Lavikka Tiina, talouspäällikkö

KUTSUTTUINA: Hellström Riika, toimistos sihteeri, sihteeri

KÄSITELTÄVÄT ASIAT: § 48 - 59

48 § KOKOUKSEN AVAUS

Järjestelytoimikunnan puheenjohtaja kirkkoherra Lea Karhinen avasi kokouksen klo 18.08. Laulettiin virsi 575.

49 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

50 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anja Liimatainen ja Olavi Pikkarainen.

51 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

PÄÄTÖSEHDOTUS: Hyväksytään jäsenille lähetetty esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS: Lisätään muihin asioihin Taipaleen seurakunnan rippikoululeireihin liittyvä asia sekä järjestelytoimikunnan seuraaviin kokouksiin liittyvä asia. Poistetaan esityslistasta § 56 Alustava investointisuunnitelma. Hyväksytään jäsenille lähetetty esityslista kokouksen työjärjestykseksi näillä lisäyksillä.

PÄÄTÖS: Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

52 §

TAIPALEEN SEURAKUNNAN METSÄSUUNNITELMA

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 040 841 2027, tiina.lavikka@evl.fi

Taluspäällikkö Tiina Lavikka sekä Taipalsaaren seurakunnan taluspäällikkö Raija Kurkaa ovat tavanneet Savitaipaleen ja Taipalsaaren metsien hoidosta vastaavien metsänhoitoyhdistysten metsäasiantuntijoiden Pasi Rahikaisen ja Janne Kansosen ja keskustelleet tulevan seurakunnan metsäomistuksista.

Nykyisten seurakuntien omistuksessa on metsämaata seuraavasti:
Savitaipale 1120 ha
Taipalsaari 626 ha
Lemi 59 ha

Metsänhoitoyhdistyksillä ja nykyisillä seurakunnilla on sopimukset metsäomaisuuden hoidosta. Metsänhoitoyhdistys Etelä-Karjala on vastannut Taipalsaaren ja Lemm metsätiloista ja Metsänhoitoyhdistys Mänty-Saimaa Savitaipaleen metsätiloista.

Seurakunnan metsäomaisuutta hoidetaan metsäsuunnitelman mukaisesti. Lemm seurakunnalla ei tällä hetkellä ole voimassaolevaa metsänhoitosopimusta, Savitaipaleen seurakunnan metsäsuunnitelma on voimassa vuoden 2020 loppuun ja Taipalsaaren seurakunnan vuoden 2018 loppuun.

MHY Metsä-Saimaa ja MHY Etelä-Karjala tarjoavat Taipaleen seurakunnan metsäsuunnitelman tekoa liitteessä olevan hinnaston mukaisesti. Metsäsuunnitelma tehtäisiin pääasiassa toimistotyönä nykyisten suunnitelmien pohjalta ja maastossa tarpeen mukaan.

Liite 1: sopimusluonnos ja palveluhinnasto

PÄÄTÖSEHDOTUS 1: Taipaleen seurakunta tekee metsäomaisuuden hoitosopimuksen MHY Mänty-Saimaan ja MHY Etelä-Karjalan kanssa.

PÄÄTÖSEHDOTUS 2: Taipaleen seurakunnan metsäsuunnitelma tilataan MHY Mänty-Saimaalta ja MHY Etelä-Karjalalta.

Hanna Kuivanen esitti, että metsäomaisuuden hoitosopimus tehdään vuoden 2020 loppuun MHY Mänty-Saimaan ja MHY Etelä-Karjalan kanssa. Esitystä ei kannatettu.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus 1 ja päätösehdotus 2 hyväksyttiin.

53 §

KILPAILUTETTAVAT JA UUSITTAVAT SOPIMUKSET

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 040 841 2027, tiina.lavikka@evl.fi

Vanhojen seurakuntien lakatessa ja uutta perustettaessa useita sopimuksia on uusittava. Osa uusittavista sopimuksista perustuu lakisääteisiin velvoitteisiin, kuten vakuutukset ja työterveyspalvelut. Osa sopimuksista on uusittava ajoissa toiminnan turvaamisen vuoksi.

Merkittävimmät palvelut on kilpailutettava. Seuraavat palvelut ovat keskeisimmät kilpailutettavat:

- vakuutukset ja vakuutusmeklarit
- puhelinliittymät
- työterveys
- vartiointipalvelut
- pankkipalvelut
- sähkö ja sähkönsiirto

Taipaleen seurakunnalla ei ole voimassa olevaa hankintasääntöä, mistä johtuen kilpailutuksessa ja tarjousten pyynnössä on noudatettava nykyisiä käytäntöjä sekä hankintalakia ja muita asiaan liittyviä säädöksiä. Osa palveluista on KL-Kuntahankinnat Oy:n kilpailutuksen piirissä, jolloin kilpailutusta ei tarvitse tehdä erikseen vaan seurakunta pystyy hyödyntämään jo tehtyjä kilpailutuksia.

Vakuutusten kilpailuttaminen on asiantuntemusta vaativaa ja yleisesti käytäntönä on käyttää vakuutusmeklarien palveluita. Nykyisistä seurakunnista Lemm ja Savitaipaleen vakuutukset ovat samassa vakuutusyhtiössä.

Puhelinliittymistä on voimassa vuoden 2018 loppuun asti KL-Kuntahankinnat Oy:n teleoperaattoripuitesopimus, minkä jälkeen kilpailutus tehdään uudelleen ja seurakunnilla on mahdollisuus olla mukana.

Nykyisten seurakuntien työterveyspalvelut ovat tällä hetkellä kaikki eri paikoissa. Työterveyspalveluissa on kiinnitettävä huomiota palvelun saatavuuteen niin alueellisesti kuin esimerkiksi loma-aikoina. Lisäksi on huomioitava, että palvelu säilyy nykyisellä tasolla.

Vartiointipalveluiden piirissä on tällä hetkellä osa seurakuntien rakennuksista riskiarviointiin perustuen. Vartiointipalvelut kannattaa keskittää yhdelle yritykselle.

Nykyisillä seurakunnilla on tällä hetkellä pankkitilejä tai muita pankkipalveluita yhteensä seitsemässä eri pankissa. Suurin osa palveluista on tavallisiin talletus- ja käyttötiloihin sekä käteisen rahan käsittelyyn

liittyviä palveluita, joiden keskittämisestä on mahdollista saada merkittäviä kustannussäästöjä. Osa pankkitileistä on testamentti- ja muiden rahastojen tilejä, joten seurakunnalle jää todennäköisesti pankkipalveluita useaan pankkiin. Kokonaisuudesta on kuitenkin käytävä neuvotteluja pankkien kanssa.

Sähkö sopimukset on kilpailutettu ja kaikilla nykyisillä seurakunnilla on sopimus sähkön hankinnasta kilpailutuksen voittaneen Turku Energian kanssa. Sähkönsiirrosta vastaa Lappeenrannan Energia.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

1. Järjestelytoimikunta päättää valtuuttaa talouspäällikön pyytämään tarjouksia vakuutusmeklaripalveluista vakuutusten kilpailuttamiseksi.
2. Järjestelytoimikunta päättää valtuuttaa talouspäällikön selvittämään Kuntahankintojen teleoperaattoripalvelujen kilpailutukseen liittymistä.
3. Järjestelytoimikunta päättää valtuuttaa talouspäällikön selvittämään työterveyshuollon palveluiden järjestämisen kilpailutusta.
4. Järjestelytoimikunta päättää valtuuttaa talouspäällikön pyytämään tarjouksia vartiointipalvelujen järjestämisestä.
5. Järjestelytoimikunta päättää valtuuttaa talouspäällikön käymään keskusteluja nykyisten seurakuntien pankkipalveluista vastaavien pankkien kanssa Taipaleen seurakunnan pankkipalvelujen tarjoamisesta.
6. Järjestelytoimikunta päättää valtuuttaa talouspäällikön tekemään sopimuksen sähkön hankinnasta Turku Energian kanssa nykyisten sopimusten mukaisesti sekä tekemään sopimuksen sähkönsiirrosta Lappeenrannan Energian kanssa nykyisten sopimusten mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

54 §

RIPPIKOULUMAKSUT

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 040 841 2027, tiina.lavikka@evl.fi

Seurakunnan järjestämistä rippikoululeireistä peritään ruokamaksu, jolla katetaan osa seurakunnalle aiheutuvista kustannuksista leirin osalta. Päätös maksuista tehdään yleensä samassa yhteydessä kuin muistakin hinnastoista. Rippikoulujen alku lähestyy ja tästä syystä rippikoulujen osalta hinnasto on päätettävä aikaisemmin.

Nykyiset rippikoululeirin ruokamaksut:

	Oman srk:n jäsen	muun srk:n jäsen
Savitaipale	95,00	125,00
Lemi	120,00	
Taipalsaari	110,00	135,00

Vuoden 2019 rippileirit ovat kestoiltaan pitempiä kuin aiemmin ja tästä syystä myös kustannukset seurakunnalle ovat korkeammat. Toisaalta ulkopuolisten tahojen tai muiden seurakuntien tiloja aikaisemmin

käyttäneiden Lemm ja Taipalsaaren osalta kustannukset seurakunnan omista tiloista ovat edullisemmat. Taipaleen seurakunnan rippileirit järjestetään Säkniemen leirikeskuksesta, jonka seurakunta omistaa. Leirin suorista kustannuksista suurin osa syntyy aterioista.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta päättää rippikoululeirien ruokamaksuksi 110,00 euroa oman seurakunnan jäseniltä ja 135,00 euroa muun seurakunnan jäseneltä ja seurakuntaan kuulumattomilta.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

55 §

TAIPALEEN SEURAKUNNAN LÄHETYSKANNATUKSEN TALOUSARVIOMÄÄRÄRAHAT

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Taipaleen seurakunnalle täytyy määrittellä talousarviomääräraha lähetykskannatusta varten, jotta uudet nimikkoyhteistyösopimukset eri lähetyksjärjestöjen kanssa päästään sopimaan.

Liitteenä 2 nykyisten seurakuntien lähetykskannatusten tilastot vuodelta 2017.

Päätösehdotuksessa mainittu summa on vastaava, kuin talousarviomäärärahoista maksettava kannatus muissa Taipaleen kanssa samansuuruisissa seurakunnissa.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta päättää Taipaleen seurakunnan lähetykskannatuksen talousarviomäärärahaksi 26 000 euroa.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

56 §

TAIPALEEN SEURAKUNNAN PANKKITILIT

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 040 841 2027, tiina.lavikka@evl.fi

Taipaleen seurakunnan käytössä olevien pankkitilien määrää on tarkoitus supistaa pankkipalvelumaksuissa säästämisen ja käytännön kirjanpidon yksinkertaistamisen vuoksi. Nykyisiä pankkitilejä ei voi kuitenkaan lakkauttaa liian aikaisin eli siirtymäaikana vanhat pankkitilit ovat voimassa. Seurakunnalla on kuitenkin oltava päätili, johon ohjautuvat mm. verotulot ja myyntilaskuista tulevat tuotot ja josta veloitetaan ostolaskut. Kirkon palvelukeskus tarvitsee tiedon päätelistä 30.9.2018 mennessä, joten päättiliksi on valittava yksi nykyisten seurakuntien päätileistä. Kun pankkipalvelut on kilpailutettu, päättiliä voidaan tarvittaessa vaihtaa.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta päättää valita nykyisen Taipaleen seurakunnan päätilin Taipaleen seurakunnan päättiliksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

57 § TAIPALEEN SEURAKUNNAN LOGO

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Savitaipaleen seurakunnan vs. seurakuntapastori Tapio Kilpiä on suunnitellut kaksi ehdotusta Taipaleen seurakunnan tulevasta logosta ja useita eri versioita logon tulevasta värimaailmasta.

Liite 3: Logon vaihtoehdot ja niiden tausta. Lisää värimalleja esitellään kokouksen yhteydessä.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta päättää Taipaleen seurakunnan logon ja logossa käytettävän pääväriytyksen.

PÄÄTÖS:

Puheenjohtaja päätti, että äänestetään logojen 1 ja 2 väliltä.

Logo 1 on ylempi vaihtoehto ja logo 2 on alempi vaihtoehto.

Ylempää äänestivät: Anja Liimatainen, Samuli Kurkaa, Teemu Kemppainen, Anneli Lattu, Olavi Pikkarainen ja Pekka Hatakka.

Alempaa äänestivät: Senni Nuppola, Maiju Hölsä, Hanna Kuivanen ja Lea Karhinen.

Ylempi logo-vaihtoehto sai 6 ääntä ja alempi logo-vaihtoehto 4 ääntä.

Puheenjohtaja totesi, että ylempi logo-vaihtoehto valittiin Taipaleen seurakunnan logoksi pääväriytyksineen.

58 § ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- Rippikoululeirien pitopaikka vuonna 2019
- Järjestelytoimikunnan seuraavat kokoukset:
17.10. Taipalsaarella, 21.11. ja 12.12.

26.9.2018

sivu 8

59 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.44. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset liitettiin pöytäkirjaan.
Liite 4.

ALLEKIRJOITUKSET

Savitaipaleella 26 / 9 2018

LEA KARHINEN

Lea Karhinen
puheenjohtaja

RIIKA HELLSTRÖM

Riika Hellström
sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Savitaipaleella 26 / 9 2018

ANJA LIIMATAINEN

Anja Liimatainen
pöytäkirjantarkastaja

OLAVI PIKKARAINEN

Olavi Pikkarainen
pöytäkirjantarkastaja

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Lemm, Savitaipaleen ja Taipalsaaren seurakunnan kotisivuilla sekä toimitetaan tiedoksi kirkkoherroille.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS Liite 4

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 48, 49, 50, 51, 58, 59</p>										
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 52, 53, 54, 55, 56, 57</p>										
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>										
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,</td> <td style="width: 50%;">Pöytäkirjan pykälät: -</td> </tr> <tr> <td>2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,</td> <td>Pöytäkirjan pykälät:-</td> </tr> <tr> <td>3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai</td> <td>Pöytäkirjan pykälät: -</td> </tr> <tr> <td>4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,</td> <td>Pöytäkirjan pykälät: -</td> </tr> <tr> <td colspan="2">5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -</td> </tr> </table>	1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät: -	2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:-	3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai	Pöytäkirjan pykälät: -	4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät: -	5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -	
1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät: -										
2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:-										
3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai	Pöytäkirjan pykälät: -										
4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät: -										
5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -											
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>										

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen: 52, 53, 54, 55, 56, 57</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Taipaleen seurakunnan järjestelytoimikunta/ Puheenjohtaja Lea Karhinen Käyntiosoite: Lukkarinkuja 2 Postiosoite: 54710 Lemi Sähköposti: lea.karhinen@evl.fi</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p>

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

	<ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
--	---

VALITUSOSOITUS

<p>Valitus- viranomaisen ja valitusaika</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Itä-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 5642 500 (vaihe) Fax: 029 5642 501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: - 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: - <p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkeli Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkeli Telekopio: fax 015 321 6016 Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: - <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00130 Helsinki Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät:- <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Hankintavalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin</p>

	<p>lähettämispäivää, jolle asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Valitusaika 14 päivää</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029-56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jolle muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.</p>
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.