

TAIPALEEN[†]
SEURAKUNNAN
JÄRJESTELYTOIMIKUNTA

KOKOUSAIKA 17.10.2018 klo 18.00
KOKOUSPAIKKA Taipalsaaren neuvotteluhuone, Savilahdentie 18 C

ASIALUETTELO

ASIA	LIITE	
N:O	N:O	
60	-	Kokouksen avaus
61	-	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
62	-	Pöytäkirjantarkastajien valinta
63	-	Työjärjestyksen hyväksyminen
64	-	Alustava investointisuunnitelma
65	1	Taipaleen seurakunnan papit 1.1.2019
66	2	Katrina-ohjelmisto
67	3	Kirkkovaltuuston työjärjestys
68	4	Toiminnan organisaatiokaaviot
69	-	Reilun kaupan seurakunta
70	5	Taustayhteisösopimus Taipaleen seurakunta ja Taipalsaaren Taivaltajat ry
71	6	Lapsivaikutusten arviointi
72	7, 8	Ilmoitus- ja muut asiat
73	-	Kokouksen päättäminen

Lemi 11.10.2018

LEA KARHINEN
Lea Karhinen
kirkkoherra

KOKOUSAIKA 17.10.2018 klo 18.08 - 21.05
KOKOUSAIKKA Taipalsaaren neuvotteluhuone, Savilahdentie 18 C

LÄSNÄ:

Karhinen Lea	puheenjohtaja
Liimatainen Anja	varapuheenjohtaja
Hatakka Pekka	jäsen
Hölsä Maiju	"
Kemppainen Teemu	"
Kuivanen Hanna	"
Kurkaa Samuli	"
Lattu Anneli	"
Nuppola Senni	"
Pikkarainen Olavi	"

POISSA:

KUTSUTTUINA: Hellström Riika, toimistos sihteeri, sihteeri
Lavikka Tiina, talouspäällikkö

KÄSITELTÄVÄT ASIAT: § 60 - 73

60 § KOKOUKSEN AVAUS

Järjestelytoimikunnan puheenjohtaja kirkkoherra Lea Karhinen avasi kokouksen klo 18.08. Laulettiin virsi 513.

61 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

62 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Senni Nuppola ja Anneli Lattu.

63 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

PÄÄTÖSEHDOTUS: Hyväksytään jäsenille lähetetty esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS: Lisätään muihin asioihin 4 asiaa. Muutetaan pykälän 64 esittelytekstiä ja päätösehdotusta, sekä korjataan liite niitä vastaavaksi. Hyväksytään jäsenille lähetetty esityslista kokouksen työjärjestykseksi näillä muutoksilla.

PÄÄTÖS: Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

64 §

ALUSTAVA INVESTOINTISUUNNITELMA

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 040 841 2027, tiina.lavikka@evl.fi

Taluspäälliköt Tiina Lavikka ja Raija Kurkaa ovat käyneet läpi nykyisten seurakuntien investointisuunnitelmia ja tulevaisuuden investointitarpeita. Taipaleen seurakunnan investointirajaa ei ole määritelty, joten investoinneiksi on alustavasti suunniteltu sellaisia hankintoja, jotka nykyisten seurakuntien käytäntöjen mukaan olisivat investointeja.

Investoinnit, joihin on Kirkkohallitus on myöntänyt avustusta:

- Taipalsaaren kirkon sisäremontti, aloitus vuoden 2018 puolella
- Lemminkäisen kirkon kellotapulin luukkujen ja ovien korjaus, kellonsoiton automatisointi

Kiireelliset korjausinvestoinnit:

- Lemminkäisen kirkon sakastin wc-tilojen vuotava katto (vahinkokartoitus ja mahdollinen suunnittelun aloitus 2018, mahdollisuus saada avustusta)
- Lemminkäisen kirkon palonilmaisinalaitteiden uusinta

Savitaipaleen kunnan kanssa tehdyn sopimuksen mukaisesti tehtävä investointi:

- Vanhan lämpökeskuksen purkaminen ja kaavoitettujen tonttien viemäroinnin järjestäminen

Muut investoinnit:

- Ilmalämpöpumppujen hankinta Savitaipaleen seurakuntatalon saliin
- Savitaipaleen seurakuntatalon takapihan asfaltointi
- Savitaipaleen kirkon kameroiden uusinta
- Lemminkäisen seurakuntatalon selvitystyö ja tulevat jatkotoimenpiteet

Investointisuunnitelmassa etusijalla ovat jo aloitetut hankkeet ja ne, joille on pakottava peruste, kuten Savitaipaleen kunnan kanssa tehty sopimus. Tarkemmat kustannusarviot investoinneista toimitetaan kokoukseen mennessä. **Liite 9**

PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta hyväksyy Taipaleen seurakunnan alustavan investointisuunnitelman.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

65 §

TAIPALEEN SEURAKUNNAN PAPIT 1.1.2019

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Viranhaltijoiden ja työntekijöiden siirtämisestä on määräykset kirkkolain 13 luvun 1 §:ssä. Kirkkohallituksen Taipaleen seurakunnan perustamispäätöksessä Lemmin seurakunnan kirkkoherra Lea Karhinen on siirretty Taipaleen seurakunnan kirkkoherran virkaan. Kirkkoherra Risto Koskimäki on samalla päätöksellä siirretty Taipaleen seurakunnan kappalaisen virkaan.

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli antaa siirretylle papille viranhoidomääräyksen. Siirretyllä viranhaltijalla on oikeus saada virka- ja työsopimussuhteeseensa kuuluvat edut sellaisina, että ne eivät ole epäedullisemmat kuin hänelle aikaisemmin kuuluneet vastaavat edut.

Liite 1

PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta päättää

1. Perustaa vakinaiset seurakuntapastorien virat ja KL 13 luvun 2 §:n perusteella siirtää viranhaltijat Taipaleen seurakunnan työntekijöiksi 1.1.2019 alkaen.
2. Pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta siirtyville papeille viranhoidomääräykset.

PÄÄTÖS: Järjestelytoimikunta päätti

1. Perustaa vakinaiset seurakuntapastorien virat ja KL 13 luvun 2 §:n perusteella siirtää viranhaltijat Taipaleen seurakunnan työntekijöiksi 1.1.2019 alkaen.
2. Pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta siirtyville papeille viranhoidomääräykset.

66 §

KATRINA-OHJELMISTO

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 040 841 2027, tiina.lavikka@evl.fi

Lemin, Savitaipaleen ja Taipalsaaren seurakunnissa on käytössä Katrina-varauskirjaohjelmisto. Lisäksi Savitaipaleella ja Taipalsaarella on käytössä lisäksi Katrina Diakonia-ohjelmisto diakonien käytössä. Talouspäällikkö on pyytänyt M&V Software Oy:lta tarjouksen nykyseurakuntien kalenterien yhdistämisestä, Katrina-perusohjelmiston ja sen lisäosien käytöstä, Katrina Diakonia -ohjelmiston käytöstä sekä ohjelmiston käytön koulutuksesta henkilöstölle. Tarjous **liitteenä 2**

Kalenterien yhdistäminen toteutetaan niin, että vuoden 2018 tilastotiedot on mahdollista ottaa järjestelmästä normaalisti seurakunnittain, mutta vuodelle 2019 voidaan jo tehdä varauksia.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

1. Järjestelytoimikunta hyväksyy M&V Software Oy:n tarjouksen Katrina-varauskirjaohjelmiston ja Katrina Diakonia -ohjelmiston käyttöönnotosta ja ylläpidosta liitteen mukaisesti Taipaleen seurakunnassa.
2. Järjestelytoimikunta hyväksyy M&V Software Oy:n tarjouksen Katrina-koulutuksesta. Talouspäällikkö ja kirkkoherra arvioivat, minkä pituinen koulutus henkilöstölle on tarpeen ja sopivat koulutuksen järjestämisestä.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus 1 ja 2 hyväksyttiin.

67 §

KIRKKOVALTUUSTON TYÖJÄRJESTYS

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Kirkkovaltuusto vahvistaa Kirkkojärjestyksen 8 luvun 8 §:n nojalla itselleen työjärjestyksen. Työjärjestyksessä on tarkemmat määräykset kirkkovaltuuston työskentelystä sen lisäksi mitä kirkkolaissa säädetään ja sen nojalla kirkkojärjestyksessä ja kirkon vaalijärjestyksessä määrätään.

Liite 3

PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta päättää esittää työjärjestyksen edelleen Taipaleen seurakunnan kirkkovaltuustolle käsiteltäväksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

68 § TOIMINNAN ORGANISAATIOKAAVIOT

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Taipaleen seurakunnan toiminnan organisaatiokaaviot on esitelty järjestelytoimikunnalle.

Liite 4

PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta hyväksyy toiminnan organisaatiokaaviot.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

69 § REILUN KAUPAN SEURAKUNTA

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Savitaipaleen seurakunta on saanut Reilun kaupan seurakunnan arvonimen vuonna 2007. Reilun kaupan seurakunta haluaa vaikuttaa kehitysmaiden ihmisten elämään ja sitoutuu käyttämään Reilun kaupan tuotteita.

Arvonimen saatuaan seurakunta toimii positiivisena esimerkkinä sekä jäsenilleen että muille paikkakunnan asukkaille.

Jotta seurakunta voi anoa arvonimeä, sen on ensin sitouduttava seuraaviin kriteereihin:

- käyttämään Reilun kaupan merkillä varustettua kahvia ja teetä kaikissa seurakunnan tapaamisissa ja tilaisuuksissa.
- käyttämään säännöllisesti myös joitakin muita Reilun kaupan tuotteita (hedelmät, kaakao, suklaa, jalkapallot, ruusut, tuoremehu jne.).
- osallistumaan Reilun kaupan viikkoon kerran vuodessa.
- tiedottamaan seurakuntalaisille Reilusta kaupasta ja ottamaan Reilun kaupan huomioon seurakunnan eri työmuodoissa.
- kirjaamaan seurakunnan toimintasuunnitelmaan, miten Reilua kauppaa toteutetaan vuoden aikana seurakunnassa.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Taipaleen seurakunta sitoutuu näihin kriteereihin ja ilmoittautuu Reilun kaupan seurakunnaksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

70 § TAUSTAYHTEISÖSOPIMUS TAIPALEEN SEURAKUNTA JA
TAIPALSAAREN TAIVALTAJAT RY

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Taipalsaaren Taivaltajat ry:llä ja Taipalsaaren seurakunnalla on ollut taustayhteisösopimus. Taipalsaaren Taivaltajien hallitus on valtuuttanut lippukunnan johtaja Jenni Roineen ja sihteerin Tuuli-Maria Holmin allekirjoittamaan sopimuksen Taipaleen seurakunnan kanssa.

Liite 5

Taustayhteisösopimus noudattaa Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 10.3.2011 antamia suosituksia.

Vuonna 1983 annetun piispainkokouksen päätöksen mukaisesti partio on työala seurakunnassa ja siten seurakunnan omaa nuorisotyötä. Kirkko tukee Suomen Partiolaiset – Finlands Scouter ry:n uskontokasvatusta tekemällä kasvatus- ja koulutusmateriaaleja järjestön käyttöön. Osapuolet tukevat yhteistyötä ylläpitämällä seurakuntien partiotyöntekijöille suunnattua seppotoimintaa. Lippukuntia kannustetaan rekisteröitymään ja lippukuntia ja seurakuntia vahvistamaan yhteistyön periaatteensa solmimalla taustayhteisösopimuksia. Seurakunnissa partiotyön käytännöt eroavat toistaan merkittäväällä tavalla. Keskeistä on se, että seurakunta pitää aktiivisesti yhteyttä alueensa lippukuntiin ja tarjoaa apua niiden toimintaan - erityisesti uskontokasvatukseen.

Aito yhteistyö tarkoittaa muutakin kuin rahallisten resurssien ja tilojen antamista lippukunnalle muutamia palvelustehtäviä vastaan. Todellinen yhteistyö on kunnioittavaa keskustelua ja aktiivista työskentelyä yhteisten päämäärien hyväksi.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta hyväksyy liitteenä olevan taustayhteisösopimuksen Taipaleen seurakunnan ja partiolippukunta Taipalsaaren Taivaltajien välille.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

71 §

LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTI

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Kirkkojärjestyksen 23 luku 3 § velvoittaa kirkollisen viranomaisen arvioimaan ja huomioimaan päätösten valmistelussa päätöksen vaikutukset kaikkiin alle 18-vuotiaisiin lapsiin ja nuoriin. Jokainen kirkollinen viranomainen voi päättää itse, millä tavalla lapsivaikutusten arviointi organisoidaan ja millaisilla menetelmillä se toteutetaan käytännön päätöksenteossa. Olennaista on, että LAVA nivoutuu mahdollisimman hyvin kunkin toimijan päätöksenteon käytäntöihin ja sen toteutuminen varmistetaan. (Lapsivaikutusten arviointi Suomen evankelis-luterilaisessa kirkossa - ohjeistus)

JTK 2/ 2018, 23 §
12.6.2018

Osana Taipaleen seurakunnan perustamisen valmistelua on tehty lapsivaikutusten arviointi. Ennakoarvioinnin lisäksi voidaan kuitenkin tehdä varsinkin rakennemuutostilanteessa lisäarviointia, kun uuden seurakunnan organisaatorakenne ja käytännön seurakuntatyö hahmottuvat tarkemmin. Lasten ja nuorten näkemykset ovat tärkeitä uudessa seurakunnassa, sillä he ovat seurakunnan tulevaisuus. Lasten ja nuorten parissa tapahtuva toiminta on myös merkittävä osa seurakuntatyötä. Liitostilanteessa on tarkoituksenmukaista ottaa lapsivaikutusten arviointiin mukaan ne työalat, jotka toimivat lasten ja nuorten parissa. Jokaisesta lakkautettavasta seurakunnasta löytyy lapsivaikutusten arviointiin perehtyneitä työntekijöitä. Liitteenä 1-2 Suomen ev.lut. kirkon lapsivaikutusten arvioinnin lomakkeet ja lapsivaikutusten tarkistuslistat, joita kaikki työalat voivat hyödyntää vuoden 2019 toimintasuunnitelmaa tehdessä.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta päättää toteuttaa laajan lapsivaikutusten arvioinnin Taipaleen seurakunnan perustamisesta ja arvioinnin toteutusta valmistelee kirkkoherra Lea Karhinen.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lapsivaikutusten arviointi tehtiin yhteistyössä Taipaleen seurakunnan nuorisotyöntekijöiden ja toiminnassa mukana olevien lasten ja nuorten kanssa. Lasten ja nuorten toiminnassa mukana oleville järjestettiin kysely, jossa he pääsivät itse kertomaan millaisia uhkia ja mahdollisuuksia he näkevät liitoksessa ja myös toiveensa tulevalle seurakunnalle.

Liite 6

PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta päättää millä menetelmillä lapsivaikutusten arviointia toteutetaan Taipaleen seurakunnassa ja sen päätöksenteossa.

Taluspäällikkö Tiina Lavikka esittää, että Taipaleen seurakunnan päätöksenteossa kirjataan jokaisesta päätöksestä maininta lapsivaikutusten arvioinnista.

Lisäksi Tiina Lavikka esittää, että nuoret pitäisi ottaa mukaan päätöksentekoon. Jokaiseen alueneuvostoon valittaisiin yksi alueen nuori mukaan. Näin tehtäisiin näkyväksi nuorille seurakunnan päätöksenteko.

Hanna Kuivanen esitti, että alueneuvostoon valittaisiin kaksi nuorta tai sitten perustettaisiin erillinen nuorisovaltuusto seurakunnalle.

PÄÄTÖS: Järjestelytoimikunta päätti, että Taipaleen seurakunnan päätöksenteossa kirjataan jokaiseen päätökseen maininta lapsivaikutusten arvioinnista ja lisäksi alueneuvostoon valitaan yksi tai kaksi alueen nuorta mukaan.

72 §

ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- Vetoamus isospalkkioiden puolesta, **liite 7** merkittiin tiedoksi.
- Vetoamus Tapion töiden puolesta, **liite 8** merkittiin tiedoksi.
- Järjestelytoimikunnan seuraavat kokoukset 7.11. Taipalsaarella, 28.11. Kuukanniemellä ja 12.12. Savitaipaleella
- Juhlajärjestelyt liittyen Taipaleen juhlaan 6.1.2019
- Seppo JJ Sirkan työpanos
- Seurakuntailta 12.11. Savitaipaleella
- Taipaleen seurakunnan numero väestötietojärjestelmässä on 1027
- Taipaleen seurakunnan y-tunnus on 2934593-4

17.10.2018

sivu 9

73 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.05. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset liitettiin pöytäkirjaan.
Liite 10.

ALLEKIRJOITUKSET

Taipalsaarella 17 / 10 2018

LEA KARHINEN
Lea Karhinen
puheenjohtaja

RIIKA HELLSTRÖM
Riika Hellström
sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Taipalsaarella 17 / 10 2018

SENNI NUPPOLA
Senni Nuppola
pöytäkirjantarkastaja

ANNELI LATTU
Anneli Lattu
pöytäkirjantarkastaja

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Lemminkäisen, Savitaipaleen ja Taipalsaaren seurakunnan kotisivuilla sekä toimitetaan tiedoksi kirkkoherroille.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS Liite 10

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 60, 61, 62, 63, 67, 69, 72, 73</p>										
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 64, 66, 68, 70, 71</p>										
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>										
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,</td> <td style="width: 50%;">Pöytäkirjan pykälät: -</td> </tr> <tr> <td>2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,</td> <td>Pöytäkirjan pykälät: -</td> </tr> <tr> <td>3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai</td> <td>Pöytäkirjan pykälät: -</td> </tr> <tr> <td>4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,</td> <td>Pöytäkirjan pykälät: -</td> </tr> <tr> <td colspan="2">5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -</td> </tr> </table>	1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät: -	2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät: -	3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai	Pöytäkirjan pykälät: -	4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät: -	5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -	
1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät: -										
2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät: -										
3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai	Pöytäkirjan pykälät: -										
4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät: -										
5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -											
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>										

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen: 64, 66, 68, 70, 71</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Taipaleen seurakunnan järjestelytoimikunta/ Puheenjohtaja Lea Karhinen Käyntiosoite: Lukkarinkuja 2 Postiosoite: 54710 Lemi Sähköposti: lea.karhinen@evl.fi</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
---	--

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
-----------------------------------	--

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Itä-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 5642 500 (vaihde) Fax: 029 5642 501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 65 Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: - 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika 30 päivää</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: - <p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkeli Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkeli Telekopio: fax 015 321 6016 Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi</p> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: - 30 päivää <p>Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00130 Helsinki Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät:- 30 päivää <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>

	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Hankintavalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiassa koskevassa kohdassa.</p> <p>Valitusaika 14 päivää</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029-56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<p>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta</p>

17.10.2018

sivu 13

	ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.