

TAIPALEEN[†]
SEURAKUNNAN
JÄRJESTELYTOIMIKUNTA

KOKOUSAIKA 7.11.2018 klo 18.00
KOKOUSPAIKKA Taipalsaaren neuvotteluhuone, Savilahdentie 18 C

ASIALUETTELO

ASIA	LIITE	
N:O	N:O	
74	-	Kokouksen avaus
75	-	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
76	-	Pöytäkirjantarkastajien valinta
77	-	Työjärjestyksen hyväksyminen
78	1	Kirkkoneuvoston ohjesääntö
79	2	Aluseurakuntien alueneuvostojen johtosääntö
80	3	Taipaleen seurakunnan kolehtisuunnitelma 1.1. – 30.6.2019
81	-	Taipaleen seurakunnan kirkolliset ilmoitukset
82	4	Hautasijamaksut 2019
83	4	Hautatoimen hinnasto 2019
84	5	Haudanhoitomaksut 2019
85	6	Tilavuokrat 2019
86	7	Leirimaksut 2019
87	8	Toimituspalkkiot
88	9	Säkniemen kesäkodin ateriat
89	11	Lausunnon antaminen Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille seurakuntapastori Katariina Äijälän virkavapausanomuksesta
90	10	Ilmoitus- ja muut asiat
91	-	Kokouksen päättäminen

Lemi 2.11.2018

LEA KARHINEN
Lea Karhinen
kirkkoherra

7.11.2018

sivu 2

KOKOUSAIKA 7.11.2018 klo 18.15 - 21.20
KOKOUSAIKKA Taipalsaaren neuvotteluhuone, Savilahdentie 18 C

LÄSNÄ: Karhinen Lea puheenjohtaja
Liimatainen Anja varapuheenjohtaja
Hölsä Maiju jäsen
Kemppainen Teemu "
Kuivanen Hanna "
Kurkaa Samuli "
Lattu Anneli "
Nuppola Senni "
Pikkarainen Olavi "

POISSA: Hatakka Pekka jäsen

KUTSUTTUINA: Hellström Riika, toimistos sihteeri, sihteeri
Lavikka Tiina, talouspäällikkö

KÄSITELTÄVÄT ASIAT: § 74 - 91

74 § KOKOUKSEN AVAUS

Järjestelytoimikunnan puheenjohtaja kirkkoherra Lea Karhinen avasi kokouksen klo 18.15. Laulettiin virsi 368.

75 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

76 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Samuli Kurkaa ja Hanna Kuivanen.

77 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSEHDOTUS: Hyväksytään jäsenille lähetetty esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS: Lisätään muihin asioihin 6 asiaa. Lisätään pykälä lausunnon antamisesta Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille seurakuntapastori Katariina Äijälän virkavapausanomuksesta. Esityslista hyväksytään näillä muutoksilla kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

78 § KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNTÖ

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

KL 10 luku 3 §: *Kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkoneuvoston ohjesäännön, joka on alistettava tuomiokapitulille vahvistettavaksi.*

Ohjesääntöluonnos on esitelty järjestelytoimikunnalle.

Liite 1

PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta päättää esittää ohjesäännön edelleen Taipaleen seurakunnan kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Ohjesääntö alistetaan Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille vahvistettavaksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

79 § ALUESEURAKUNTIEN ALUENEUVOSTOJEN JOHTOSÄÄNTÖ

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Johtosääntöluonnos on esitelty järjestelytoimikunnalle.

Liite 2

PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta päättää esittää johtosäännön edelleen Taipaleen seurakunnan kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

80 § TAIPALEEN SEURAKUNNAN KOLEHTISUUNNITELMA 1.1. – 30.6.2019

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista.

Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulien päättämät kolehdit.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämiä kolehdin kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Kirkkohallitus on kirkkolain 22 luvun 2§:n nojalla määrännyt vuoden 2019 aikana hiippakuntien seurakunnissa kannettavat kolehdit.

Nämä Kirkkohallituksen määräämät päivään tai ajankohtaan sidotut kolehdit on otettu huomioon kolehtisuunnitelmaa laadittaessa. Lisäksi on otettu huomioon Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin määräämät, tiettyyn päivään sidotut kolehdit. Vapaitten kolehtipyhien kohdetta valittaessa on noudatettu Kirkkohallituksen kolehtisuosituksia.

Liite 3

PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta päättää, että se hyväksyy liitteenä olevan kolehtisuunnitelman ajalle 1.1. – 30.6.2019.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

81 §

TAIPALEEN SEURAKUNNAN KIRKOLLISET ILMOITUKSET

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Taipaleen seurakunnan toiminnasta, tilaisuuksista ja tapahtumista tiedotetaan seurakunnan nettisivuilla www.taipaleenseurakunta.fi ja Facebookissa. Lisäksi tehdään esitteitä ja tiedotteita, esim. adventin- ja joulunajasta, pääsiäisajasta ja kinkereistä. Myös eri työalat julkaisevat omia tiedotteitaan, esim. syyskauden- ja kevätkauden toiminnasta. Näiden tiedotuskanavien lisäksi seurakunnan toiminnasta on tarpeen tiedottaa viikoittain myös paikallisissa sanomalehdissä.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta päättää, missä sanomalehdessä/sanomalehdissä Taipaleen seurakunnan kirkolliset ilmoitukset julkaistaan.

Anja Liimatainen esitti, että ilmoitukset julkaistaisiin Länsi-Saimaan sanomissa ja Etelä-Saimaassa.

Hanna Kuivanen esitti, että ilmoitukset julkaistaisiin Länsi-Saimaan sanomissa ja Etelä-Saimaan Keskiviikko-liitteessä. Esitystä kannattivat Teemu Kemppainen ja Anja Liimatainen.

PÄÄTÖS: Järjestelytoimikunta päätti, että Taipaleen seurakunnan kirkolliset ilmoitukset julkaistaan Länsi-Saimaan sanomissa ja Etelä-Saimaan Keskiviikko-liitteessä.

82 § HAUTASIJAMAKSUT 2019

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 040 841 2027, tiina.lavikka@evl.fi

Kirkkovaltuusto päättää seurakunnan hautasijoista/hautapaikoista perittävät maksut määränemmistöllä. Maksujen määräämisessä lähtökohtana ovat seurakunnalle hautausmaan ylläpitämisestä ja hautaamiseen liittyvistä palveluista aiheutuvat kustannukset kirkkohallituksen yleiskirjeen 13/2012 mukaan. Hautaustoimen kustannuksina otetaan huomioon hautausmaahallinnon, hautausmaakiinteistöjen ja varsinaisen hautaustoimen kustannukset poistoineen, pääomakustannuksineen ja vyörytyskuluineen.

Tavoitteena on kattaa hautaustoimen kustannukset maksutuotoilla ja seurakuntien saamalla valtionrahoitusosuudella, seurakuntien muut luonteeltaan yhteiskunnalliset tehtävät huomioon ottaen siten, että kirkollisverovarvoja ei laskennallisesti tarvitsisi käyttää hautausmaiden ylläpitämiseen ja hautaustoimen palveluihin. Käytännössä maksutuotoilla kuuluisi kattaa 20 - 25 prosenttia hautaustoimen kokonaiskustannuksista.

Lemin, Savitaipaleen ja Taipalsaaren seurakunnissa hautasijamaksua ei ole peritty sotaveteraaneilta, joilla on rintamaveteraanitunnus.

Liite 4 Hautapaikka- ja toimenpidehinnasto 2019

PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta esittää kirkkovaltuustolle, että hautasijamaksut vuodelle 2019 ovat liitteen 4 mukaiset eikä hautasijamaksua peritä sotaveteraaneilta.

Hanna Kuivanen esitti, että maksua ei peritä sotaveteraaneilta tai siihen rinnastettavasta syystä.

Teemu Kemppainen esitti, että lisätään vielä että maksuvapautus koskee myös puolisoa.

MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS : Järjestelytoimikunta esittää kirkkovaltuustolle, että hautasijamaksut vuodelle 2019 ovat liitteen 4 mukaiset eikä hautasijamaksua peritä sotaveteraaneilta tai siihen rinnastettavasta syystä, eikä edellä mainittujen henkilöiden puolisoilta.

PÄÄTÖS: Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

83 § HAUTAUSTOIMEN HINNASTO 2019

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 040 841 2027, tiina.lavikka@evl.fi

Kirkkohallituksen antamien ohjeiden mukaan hautaamiseen liittyvien palvelujen, kuten haudan avaamisen ja peittämisen maksut voivat olla lähellä omakustannushintaa. Vuoden 2019 hinnasto on laskettu vanhojen

seurakuntien 2018 hinnastoon perustuen. Hinnasto on eritelty, jotta erilaisten kustannusten kohdentaminen selkeytyy ja asiakkaille voidaan perustella eri hintojen ero selkeämmin. Kokouksessa on nähtävillä vertailutaulukko vuoden 2018 hinnastoihin.

Hautaukseen kuuluvat työt sisältävät haudan kaivun, peiton, kiven siirron ja jälkikunnostuksen.

Hautaus-toimenmaksujen tulisi olla todellisten kulujen mukaiset. Hautausmaahan luovuttamiseen ja haudamiseen liittyvien maksujen täytyy olla samat kaikilta kunnan asukkailta, ulkopaikkakuntalaisille maksut voivat olla korkeammat. Säännös koskee haudamiseen välittömästi liittyviä asioita. Siunauskappelin tai kirkon käyttö ei ole haudamisen kannalta välttämätön, joten kappelin käytöstä seurakunta voi periä kirkkoon kuulumattomalta maksun, vaikka maksua ei kirkkoon kuuluvalta perittäisikään. Taipaleen seurakunta ylläpitää viittä varsinaista hautausmaata, kahta erillistä sankarihautausmaata sekä kahta siunauskappelia. Lisäksi Lemminkäisen ja Savitaipaleen kirkkoja käytetään siunaustilaisuuksissa.

Liite 4 Hautapaikka- ja toimenpidehinnasto 2019

PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta hyväksyy hautausmaahan maksut vuodelle 2019 liitteen 4 mukaisesti.

Anneli Lattu esitti, että peritään säilytystilojen vuokraa ulkopaikkakuntalaisilta 20 euroa uurnan säilytyksestä. Esitystä kannatettiin.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin tehdyin muutoksin.

84 § HAUDANHOITOMAKSUT 2019

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 040 841 2027, tiina.lavikka@evl.fi

Seurakunta hoitaa hautoja hoitosopimusten mukaan. Valittavana on yhden kesän hoito, 5 vuoden tai 10 vuoden hoito. Hoitohintoihin vaikuttavat tarvikkeiden hinnat ja palkkakustannukset. Pitkäaikaisten hoitojen hinnoissa on ennakoitu korkojen ja palkkakulujen kehitys.

Liite 5 Haudanhoitohinnasto 2019

PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta hyväksyy haudanhoitomaksut vuodelle 2019 liitteen 5 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

85 § TILAVUOKRAT 2019

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 040 841 2027, tiina.lavikka@evl.fi

Tilavuokrien hinnat muodostuvat kiinteistön hoito- ja käyttökuluista ja palkoista. Vuoden 2019 hinnasto perustuu vuoden 2018 tilavuokriin vanhoissa seurakunnissa. Tilavuokrien hinnastoa on pyritty selkiyttämään ja yksinkertaistamaan.

Seurakuntatalojen, Säkniemen leirikeskuksen ja Vitsain rantasaunan maksut sisältävät arvonlisäveron. Kirkon ja kappeleiden maksut eivät sisällä arvonlisäveroa.

Niiden tilaisuuksien osalta, jotka järjestetään yhteistyössä seurakunnan kanssa, tilavuokran perimisestä on sovittava erikseen. Seurakunnan omista tilaisuuksista ei peritä työaloilta maksuja vaan kustannukset vyörytetään vuodenvaihteessa.

Liite 6 Tilavuokrat 2019

PÄÄTÖSEHDOTUS:

1. Järjestelytoimikunta hyväksyy tilavuokrat vuodelle 2019 liitteen 6 mukaisesti.
2. Järjestelytoimikunta päättää antaa talouspäällikölle oikeuden myöntää vapautus tilamaksuista ja sopia koko päivän kestävien tilaisuuksien tilavuokrista.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

86 § LEIRIMAKSUT 2019

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 040 841 2027, tiina.lavikka@evl.fi

Leirimaksuissa seurakunnalle aiheutuva kustannus muodostuu tilakustannuksista, palkoista ja aterioista. Leirimaksut pyritään pitämään edullisina eikä maksulla kateta kaikkia kustannuksia.

Rippileirien ruokamaksuista on päätetty aikaisemmin järjestelytoimikunnassa.

Liite 7 Leirimaksut 2019

PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta hyväksyy leirimaksut vuodelle 2019 liitteen 7 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

87 § TOIMITUSPALKKIOT

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 040 841 2027, tiina.lavikka@evl.fi

Seurakunnan toimeksiannosta toimituksia suorittaville papeille ja kantoreille maksetaan yleisesti KirVESTES:n liitteen 18 (Suositus toimituspalkkioista) mukaisesti palkkioita. Jos palkkiota ei ole vahvistettu, periaatteessa palkkio täytyy päättää erikseen joka kerta, kun ulkopuolista pappia tai kanttoria kysytään toimitukseen. Palkanlaskennan sujuvuuden ja palkkioiden yhtenäistämisen kannalta on hyvä tehdä päätös käytettävistä toimituspalkkiosummista tehtävän mukaisesti. **Liitteenä 8** on taulukko KirVESTES:n mukaisista palkkioista. Palkkion määrä riippuu siitä, onko toimittava pappi tai kanttori kirkkotyönantajan palveluksessa ja pätevä.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta hyväksyy liitteen 8 Taipaleen seurakunnan toimituspalkkiohinnastoksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

88 § SÄKNIEMEN KESÄKODIN ATERIAT

Valmistelija: talouspäällikkö Tiina Lavikka, p. 040 841 2027, tiina.lavikka@evl.fi

Savitaipaleen kunta tarjoaa seurakunnan kesäkodille Säkniemeen toimitettuna aterioita leirilistan mukaisesti kesällä 2019 seuraavasti:

Lounas: pääruoka, energialisäke, salaatti, salaatinkastike, leivät, rasvat, maidot, piimä, 8 € / lounas + alv.

Päivällinen: Lämmin ruoka, vihannes, jälkiruoka, leivät, rasvat, maidot, 7 € / päivällinen +alv.

Ruokakuljetuksen hoitaa Autoyhtymä Järvinen Oy / Pekka Järvinen. Ruokapudotuksen hinta on 23,50€ / lounas + alv ja 23,50€ / päivällinen + alv, joka laskutetaan aterioiden lisäksi laskutuksen yhteydessä. Laskutus kuukausittain.

Ruokahuolto kirjaa toimitut ateriat keskuskeittiöllä, selvitys liitetään laskun yhteyteen.

Ateriat toimitetaan ruokahuollon omissa GN- astioissa ja mustissa lämpölaatikoissa.

Lämpötilat säilyvät raja-arvoissa 2h kuljetusastioissa. (Kuuma kuumana ja kylmä kylmänä).

Seurakunta huolehtii omavalvontaan liittyvät ruuan lämpötila mittauksen. Keskuskeittiö huolehtii lähtevän ruuan lämpötila mittauksen keskuskeittiöllä.

Liite 9 Tarjous

PÄÄTÖSEHDOTUS: Järjestelytoimikunta päättää hyväksyä Savitaipaleen kunnan tarjouksen Säkniemen kesäkodin aterioiden toimittamisesta.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

89 §

LAUSUNNON ANTAMINEN MIKKELIN HIIPPAKUNNAN
TUOMIOKAPITULILLE SEURAKUNTAPASTORI KATARIINA ÄIJÄLÄN
VIRKAVAPAUSSANOMUKSESTA

Valmistelija: kirkkoherra Lea Karhinen, p. 040 521 8980, lea.karhinen@evl.fi

Seurakuntapastori Katariina Äijälä anoo virkavapautta Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta Taipaleen seurakunnan seurakuntapastorin virasta 1.1.2019 – 30.6.2019.

Katariina Äijälä on valittu Imatran seurakunnan perheneuvojan virkaan, ja hän on sopinut Imatran seurakunnan kanssa ottavansa viran vastaan 1.1.2019. Virassa on kuuden kuukauden koeaika.

Virkavapausanomus **liite 11**

Savitaipaleen seurakunnan vs. seurakuntapastori Tapio Kilpiän viranhoidomääräys päättyy 31.12.2018. Tapio Kilpiä on halukas siirtymään 1.1.2019 Taipaleen seurakunnan palvelukseen ja hoitamaan Taipaleen seurakunnan seurakuntapastorin virkaa Katariina Äijälän virkavapauden ajan edellyttäen, että Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli myöntää Katariina Äijälälle virkavapautta ja antaa Tapio Kilpiälle viranhoidomääräyksen samaksi ajaksi.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

1. Järjestelytoimikunta esittää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille, että se myöntää seurakuntapastori Katariina Äijälälle virkavapautta Taipaleen seurakunnan seurakuntapastorin virasta 1.1.2019 – 30.6.2019.
2. Järjestelytoimikunta pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta viranhoidomääräystä Tapio Kilpiälle Taipaleen seurakunnan vs. seurakuntapastoriksi 1.1.2019 – 30.6.2019.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

90 § ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- Aloite metallikeräyksen järjestämisestä hautausmaille, **Liite 10**
Järjestelytoimikunta kannattaa tehtyä aloitetta, talouspäällikkö Tiina Lavikka hoitaa käytännön järjestelyt.
- Järjestelytoimikunnan pöytäkirjan liitteitä on pyydetty julkaistavaksi.
- Lemm seurakunnan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Anu Karhu on toimitannu järjestelytoimikunnalle kirjeen, merkittiin tiedoksi.
- Seurakuntailta 12.11. Savitaipaleen seurakuntatalolla.
- Keskusteltiin tiedottamisesta.
- Keskusteltiin Taipaleen srk:n jumalanpalveluksista.
- Lemm seurakuntatalon tilanteesta.

91 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.20. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset liitettiin pöytäkirjaan.
Liite 12.

ALLEKIRJOITUKSET

Taipalsaarella 7 / 11 2018

LEA KARHINEN
Lea Karhinen
puheenjohtaja

RIIKA HELLSTRÖM
Riika Hellström
sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

Taipalsaarella 7 / 11 2018

SAMULI KURKAA
Samuli Kurkaa
pöytäkirjantarkastaja

HANNA KUIVANEN
Hanna Kuivanen
pöytäkirjantarkastaja

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Lemm, Savitaipaleen ja Taipalsaaren seurakunnan kotisivuilla sekä toimitetaan tiedoksi kirkkoherroille.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Liite 12

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 74, 75, 76, 77, 78, 79, 82, 89, 90, 91</p>										
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 80, 81, 83, 84, 85, 86, 87, 88</p>										
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>										
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,</td> <td style="width: 50%;">Pöytäkirjan pykälät: -</td> </tr> <tr> <td>2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,</td> <td>Pöytäkirjan pykälät:-</td> </tr> <tr> <td>3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai</td> <td>Pöytäkirjan pykälät: -</td> </tr> <tr> <td>4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,</td> <td>Pöytäkirjan pykälät: -</td> </tr> <tr> <td colspan="2">5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -</td> </tr> </table>	1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät: -	2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:-	3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai	Pöytäkirjan pykälät: -	4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät: -	5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -	
1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät: -										
2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:-										
3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai	Pöytäkirjan pykälät: -										
4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät: -										
5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -											
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>										

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen: 80, 81, 83, 84, 85, 86, 87, 88</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Taipaleen seurakunnan järjestelytoimikunta/ Puheenjohtaja Lea Karhinen Käyntiosoite: Lukkarinkuja 2 Postiosoite: 54710 Lemi Sähköposti: lea.karhinen@evl.fi</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä.</p>
---	--

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
-----------------------------------	--

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Itä-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 5642 500 (vaihe) Fax: 029 5642 501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: - 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: - 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:- 30 päivää <p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50100 Mikkeli Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkeli Telekopio: fax 015 321 6016 Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: - 30 päivää <p>Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00130 Helsinki Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät:- 30 päivää <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Hankintavalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>

	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Valitusaika 14 päivää</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029-56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<p>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.</p>

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.