



KIRKKOVALTUUSTO

KOKOUSAIKA

26.6.2018 klo 19.00

KOKOUSPAIKKA

Seurakuntatalo, Savilahdentie 18

ASIALUETTELO

| ASIA | LIITE | |
|------|-------|------------------------------------------------------------------|
| N:O | N:O | |
| 10 | - | Kokouksen avaus |
| 11 | - | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| 12 | - | Pöytäkirjantarkastajien valinta |
| 13 | - | Ääntenlaskijoiden valinta |
| 14 | - | Työjärjestyksen hyväksyminen |
| 15 | 1-2 | Kirkon korjaussuunnitelma |
| 16 | 4 | Toimintakertomus ja tilinpäätös 2017 |
| 17 | 5 | Tili- ja vastuuvapauden myöntäminen tilikaudelta 1.1.-31.12.2017 |
| 18 | - | Lisämääräraha kirkkoherranviraston työn hoitamiseen |
| 19 | - | Ilmoitus- ja muut asiat |
| 20 | - | Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku |

Taipalsaari 18.6.2018

ANJA LIIMATAINEN
Anja Liimatainen
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

KOKOUSAIKA 26.6.2018 klo 19.15 - 20.45
KOKOUSPAIKKA Seurakuntatalo, Savilahdentie 18

LÄSNÄ:

Ahtiainen Marjukka, jäsen
Hölsä Matti, jäsen
Kosonen Aulis, jäsen
Kuivanen Hanna, jäsen
Kurkaa Samuli, varapuheenjohtaja
Mikkola Elma, jäsen
Mikkonen Ilpo, jäsen
Pelli-Kruskopf Merja, jäsen
Peuha Leo, jäsen
Roni Paula, jäsen
Siipola Marja-Leena, jäsen
Sirén Annikki, jäsen
Turkkila Virpi, jäsen
Laine Kirsi, varajäsen

POISSA

Liimatainen Anja, puheenjohtaja
Ahvonen, Riitta, jäsen
Heiskanen Anne, jäsen
Hulkkonen Terhi, jäsen
Kontunen Sanna, jäsen
Valtonen Minna, jäsen
Hellström Riika, toimistos sihteeri, sihteeri

MUUT LÄSNÄOLIJAT:

Koskimäki Risto, kirkkoherra
Kurkaa Raija, talouspäällikkö
Weckman Liisa, toimistosihteerin sijainen, sihteeri

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

10 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Samuli Kurkaa avasi kokouksen klo 19.15.

11 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KJ 8 § 5: Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta.

KL 7 § 4: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Myönnetään toimistosihteerin sijaiselle Liisa Weckmanille läsnäolo- ja puheoikeus kokoukseen, hän toimii kokouksen sihteerinä.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

12 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marja-Leena Siipola ja Annikki Siren.

13 § ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

PÄÄTÖSEHDOTUS: Valitaan kokoukselle kaksi ääntenlaskijaa.

PÄÄTÖS: Ääntenlaskijoiksi valittiin Paula Roni ja Leo Peuha.

14 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSEHDOTUS: Asialuettelo hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

15 § KIRKON KORJAUSSUUNNITELMA

Esittelijä Raija Kurkaa puh. 040 038 1070

KL 9, 3 §

Määräenemmistö

Päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa asiassa, joka koskee:

- 1) kirkollisen rakennuksen, kappelin, seurakuntatalon, seurakunnan virastotalon, leiri- tai kurssikeskuksen rakentamista taikka hankkimista;
- 2) Kirkollisen rakennuksen olennaista muuttamista tai purkamista, sen käyttötarkoituksen muuttamista taikka muun rakennuksen muuttamista kirkolliseksi rakennukseksi;
- 3) hautausmaan perustamista tai laajentamista;
- 4) kiinteän omaisuuden luovuttamista;
- 5) uuden viran perustamista.

KL 14, 2 §

Kirkolliset rakennukset ja päätöksen alistaminen

Kirkollisia rakennuksia ovat kirkot ja kellotapulit, siunaus- ja hautakappelit sekä hautausmaalla olevat niihin rinnastettavat rakennukset.

Kirkkopihaan, sen ja hautausmaan aitaan ja porttiin sekä sankarihautausmaahan sovelletaan, mitä kirkollisista rakennuksista säädetään.

Kirkkovaltuuston päätös on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi, jos se koskee:

- 1) uuden kirkon tai siunauskappelin rakentamista tai hankkimista;
- 2) muun rakennuksen muuttamista kirkoksi tai siunauskappeliksi;
- 3) kirkollisen rakennuksen olennaista muuttamista tai purkamista taikka sen käyttötarkoituksen muuttamista;
- 4) kirkon käyttämättä jättämistä.

KL 14, 5 §

Kirkollisen rakennuksen suojelu

Kirkollisen rakennuksen suojelun tavoitteena on turvata kirkollinen rakennettu kulttuuriympäristö osana kulttuuriperintöä, vaalia sen ominaisluonnetta ja erityispiirteitä sekä edistää sen kulttuurisesti kestävää hoitoa ja käyttöä.

Kirkollinen rakennus, joka on rakennettu ennen vuotta 1917, on suojeltu suoraan lain nojalla.

Kirkkohallitus voi määrätä tätä myöhemmin käyttöön otetun kirkollisen rakennuksen suojeltavaksi, jos suojelu on perusteltua rakennushistorian, rakennustaiteen, rakennustekniikan tai erityisten ympäristöarvojen kannalta. Kirkkohallitus päättää suojelusta omasta, seurakunnan, tuomiokapitulin tai Museoviraston aloitteesta.

Rakennuksen suojelu käsittää myös sen kiinteän sisustuksen, siihen liittyvät maalaukset ja taideteokset sekä rakennuksen pihapiirin.

KL 14, 5a §

Lausunnot

Seurakunnan tai seurakuntayhtymän on ennen päätöksen tekemistä varattava Museovirastolle tilaisuus antaa asiasta lausunto, jos päätös koskee suojellun tai sellaisen kirkollisen rakennuksen, jonka käyttöön ottamisesta on kulunut 50 vuotta, olennaista muuttamista tai purkamista taikka käyttötarkoituksen muuttamista. Lausunto on pyydettävä jo asiaa koskevasta suunnitelmasta.

Seurakunnan tai seurakuntayhtymän on lisäksi ennen 1 momentissa tarkoitettujen päätöksen tekemistä varattava tilaisuus antaa asiasta lausunto Ahvenanmaan maakunnan hallitukselle, jos kirkollinen rakennus sijaitsee Ahvenanmaalla, tai saamelaiskäräjille, jos rakennus sijaitsee saamelaisten kotiseutualueella.

Museovirasto voi antaa ohjeita suojeltua kirkollista rakennusta koskevan päätöksen täytäntöönpanosta.

KL 24, 1 §

Alistaminen

Milloin seurakunnan tai seurakuntayhtymän viranomaisen päätös on alistettava, alistamisen toimittaa ja asiakirjat lähettää tuomiokapitulille seurakunnan viranomaisen päätöksen osalta kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto ja seurakuntayhtymän päätöksen osalta yhteinen kirkkoneuvosto. Jos alistettavan asian tutkiminen kuuluu kirkkohallitukselle, tuomiokapituli lähettää asiakirjat ja oman lausuntonsa kirkkohallitukselle. (30.12.2013/895)

Jos seurakunnan tai seurakuntayhtymän viranomaisen sittemmin muuttaa päätöstä, jonka alustusviranomaisen on vahvistanut tai ratkaissut, muutosta koskeva päätös on alistettava. Jollei alustusta ole toimitettu vuoden kuluessa päätöksen tekemisestä, päätös on rauennut.

KL 24, 8b §

Museovirasto saa hakea valittamalla muutosta:

- 1) seurakunnan ja seurakuntayhtymän viranomaisen 14 luvun 2 §:n 3 momentin 3 kohdassa tarkoitettuun päätökseen, kun päätös koskee suojeltua kirkollista rakennusta;
- 2) kirkkohallituksen 14 luvun 5 §:n 2 momentissa ja 5 b §:ssä tarkoitettuun kirkollisen rakennuksen suojelua koskevaan päätökseen.

15.5.2018

KN 6/2017, § 57

Liitteenä kirkon korjaussuunnitelman pääpiirustus, museoviraston lausunto ja hankesuunnitelma, liitteet 1-3.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että:

- 1) Kirkkovaltuusto hyväksyy kirkon korjaussuunnitelmat;
- 2) Kirkkovaltuusto lähettää kirkon korjaussuunnitelmat Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille ja toimitettavaksi edelleen Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että:

- 1) Kirkkovaltuusto hyväksyy kirkon korjaussuunnitelmat;
- 2) Kirkkovaltuusto lähettää kirkon korjaussuunnitelmat Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille ja toimitettavaksi edelleen Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Liitteenä 1-2 kirkon on korjaussuunnitelman pääpiirustus ja museoviraston lausunto. Tarkempi hankesuunnitelma esitellään kirkkovaltuustolle kokouksen yhteydessä.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että:

- 1) Kirkkovaltuusto hyväksyy kirkon korjaussuunnitelmat;
- 2) Kirkkovaltuusto lähettää kirkon korjaussuunnitelmat Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille ja toimitettavaksi edelleen Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

16 §

TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2017

Esittelijä Rajja Kurkaa puh. 040 038 1070

KN 7/2018

5.6.2018, § 69

Taipalsaaren seurakunnan tilinpäätöksen tasekirja vuodelta 2017 liitteenä 2.

Vuoden 2017 toimintatuotot olivat 387 761,27 € ja toimintakulut 1 119 080,96 €. Vuosikate on 254 513,75 € eli 68,47 €/seurakunnan jäsen.
Tilikauden 2017 ylijäämä on 181 049,34 euroa.

1. **PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää tilit tilintarkastajien tarkastettavaksi.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

2. **PÄÄTÖSEHDOTUS:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy tilikauden ylijäämän siirtämisen tilikauden ylijäämätillille.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liite 4

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy tilikauden ylijäämän, 181 049,34 euroa, siirtämisen tilikauden ylijäämätilille.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

17 §

TILI- JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN TILIKAUDELTA 1.1.-31.12.2017

Esittelijä Rajja Kurkaa puh. 040 038 1070

Tilintarkastajat ovat antaneet 26.6.2018 tilintarkastuskertomuksensa vuodelta 2017.

Liite 5

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2017 – 31.12.2017.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

18 §

LISÄMÄÄRÄRAHA KIRKKOHERRANVIRASTON TYÖN HOITAMISEEN

Esittelijä Risto Koskimäki p. 0400 397 499

KN 7/2018
5.6.2018, § 71

Toimistosihteeri Riika Hellström on pyydetty perustettavan Taipaleen seurakunnan järjestelytoimikunnan sihteeriksi. Jotta sekä kirkkoherranviraston tehtävät, seurakuntaliitoksen tuomat lisätyöt ja seurakuntavaaleihin liittyvät tehtävät tulisi hoidettua, tulisi saada lisätyövoimaa. Entinen kirkkoherranviraston toimistosihteeri Liisa Weckman on lupautunut tarvittaessa tuuraamaan Riika Hellströmiä. Aikaisemmin hän on lupautunut lomittamaan Hellströmin kesäloman. Liisa Weckman tekisi kirkkoherranviraston toimistosihteerin töitä kolme päivää kesäkuussa sekä kaksi päivää viikoittain syys-joulukuussa. Palkkakustannukset sivukuluineen olisivat 5042 euroa.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että myönnetään sivukuluineen 5042 euroa lisämäärärahaa kirkkoherranviraston toimistotöiden hoitamiseen.

MUUTETTU PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että myönnetään sivukuluineen 5042 euroa lisämäärärahaa Liisa Weckmanin palkkaamiseen kirkkoherranviraston töihin.

PÄÄTÖS: Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

PÄÄTÖSEHDOTUS: Kirkkovaltuusto päättää myöntää sivukuluineen 5 042 euroa lisämäärärahaa Liisa Weckmanin palkkaamiseen kirkkoherranviraston töihin.

PÄÄTÖS: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä: Liisa Weckman poistui pykälän käsittelyn ajaksi.
Sihteerinä pykälän 18 aikana toimi talouspäällikkö Raija Kurkaa.

19 §

ILMOITUS- JA MUUT ASIAT

- Taipalsaaren Kirkkokuoro Ry:n 100-vuotisjuhla 02.09.2018.
- Tulevan Taipaleen seurakunnan järjestelytoimikunnan terveiset.

20 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.45. Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset liitettiin pöytäkirjaan.
Liite 6.

ALLEKIRJOITUKSET

Taipalsaarella 26 / 6 2018

SAMULI KURKAA

Samuli Kurkaa
varapuheenjohtaja

LIISA WECKMAN

Liisa Weckman
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tämä kirkkovaltuuston pöytäkirja 2/2018 on kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukainen.

Taipalsaarella 26 / 6 2018

MARJA-LEENA SIIPOLA

Marja-Leena Siipola
pöytäkirjantarkastaja

ANNIKKI SIRÉN

Annikki Sirén
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Taipalsaaren seurakunnan kirkkoherranvirastossa ajalla 27.6. - 27.7.2018 viraston aukioloaikoina.

Taipalsaarella 26 / 6 2018

SAMULI KURKAA

Samuli Kurkaa
kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja